

Посл.бр.:263/2016  
Датум: 07.11.2016.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

***ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА НОВИ САД***

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГА ШТАМПЕ**

**бр. 1/2016**

**новембар 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 232/2016 и Решење о образовању комисије за јавну набавку) 233/2016, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности – услуга штампе ЈН бр. 1/2016**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	2.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Техничка документација и планови	3.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	7.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	7.
VII	Модел уговора	19.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/2016 је услуга штампе – 79000000 Пословне услуге: Право, маркетинг, саветовање, запошљавање, штампање и обезбеђење

## **2. Партије**

Набавка је обликована у две партије, и то:

1. Партија 1. Штампање истраживачких резултата и других радова о родној равноправности - 79000000 Пословне услуге: Право, маркетинг, саветовање, запошљавање, штампање и обезбеђење

2. Партија 2. - Штампање рекламног и пропагандног материјала - 79000000 Пословне услуге: Право, маркетинг, саветовање, запошљавање, штампање и обезбеђење

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

1. Партија 1. Штампање истраживачких резултата и других радова о родној равноправности

- Понуђач је у обавези да изврши услугу штампања једног докторског, једног рада из области савременог стваралаштва и једног научно истраживачког рада на тему равноправности полова према следећим техничко-технолошким елементима:

за докторски рад:

- Тираж : 500 примерака
- Формат: В5
- Обим: 225 страна + корице
- Припрема: поручилац доставља ЦД
- Материјал : офсет бели 80гр
- корице: мат кунстдрук 300 гр, 4/0
- Повез: броширан - биндер повез

- Пластификација корице: мат, 1/0

за рад из области савременог стваралаштва:

- Тираж : 500 примерака
- Формат: В5
- Обим: 205 страна + корице
- Припрема: поручилац доставља ЦД
- Материјал : офсет бели 80гр
- корице: мат кунстдрук 300 гр, 4/0
- Повез: броширан - биндер повез,
- Пластификација корице: мат, 1/0

за научно – истраживачки рад:

- Тираж : 500 примерака
- Формат: В5
- Обим: 195 страна + корице
- Припрема: поручилац доставља ЦД
- Материјал : офсет бели 80гр
- корице: мат кунстдрук 300 гр, 4/0
- Повез: броширан - биндер повез
- Пластификација корице: мат, 1/0

Избор публикација вршиће се путем Конкурса.

Услуга ће се реализовати на основу информација и у координацији са Наручиоцем посла Заводом за равноправност полова.

## 2. Партија 2. - Штампање рекламног и пропагандног материјала

Понуђач је у обавези да изврши услугу штампе календара, плаката, кишобрана и bookmarkera, према следећим техничко-технолошким елементима:

- КАЛЕНДАР:

димензије: 13 x 13 цм  
са спиралом и постољем биндакот 2/0  
материјал: офсет 150гр  
количина: 600-800 комада  
боје листова 4/1

- ПЛАКАТ:

димензије: 50 x 70 цм  
материјал: кунстдрук 130гр  
количина: 250-300 комада  
боја 4/0

КИШОБРАН:

димензије: стандардан са дрвеном дршком  
количина: 120-170 комада  
боја: 2/0

BOOKMARKER:

димензије: 20 x 6 цм  
материјал: мат кунстдрук 300гр, пластификација обострано  
количина: 1800-2500 комада  
боја 4/2

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од	

	кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	/	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	/	

3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Образац бр.6.2 Изјава о техничкој опремљености (на начин дефинисан овим образцем)	
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Образац бр. 6.2. Изјава о кадровској оспособљености (на начин дефинисан овим образцем)	

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена са ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

Образац понуде (Образац 1);

Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);

Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);

**1)** Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).

(ОБРАЗАЦ 1)

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр од \_\_\_\_\_ за јавну набавку штампе, ЈН број 1/2016

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	



Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача  
**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуга штампе**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈНМВ1/2016	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
докторски рад- партија 1.					
Рад из области савременог стваралашт ва – партија 1.					
Научно- остраживач ки рад- партија 1.					
Календар- партија 2.					
Плакат- партија 2.					

Кишобран – партија 2.					
Bookmarker – партија 2					
<b>УКУПНО :</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга штампе, бр. 1/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**(ОБРАЗАЦ 4)**

### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке штампе број 1/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *назив подизвођача*] у поступку јавне набавке. 1/2016, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису

осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## 6.1. ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

а) Наручилац захтева да Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда мора поседовати( у својини, по основу лизинга или у закупу, односно најму) најмање:

- доставно возило за испоруку штампаног материјала и достава у канцеларију наручиоца
  - четири офсет машине за штампу
  - три биндера
  - две машине за савијање табака
  - две машине за штанцовање,
  - једну машину за топлу пластификацију
  - једну машину за хладну пластификацију
  - једну машину за шивење табака,
  - један графички нож

Ред. бр.	Назив опреме
1.	
2.	
3.	



4.	
5.	
6.	

**Доказ:**

Фотокопија саобраћајних дозвола, фотокопија картона основних средстава, Уговора о власништву или другог доказа о власништву или фотокопија Уговор о најму, односно лизингу и др.

в) Такође Наручилац захтева да му Понуђач омогући увид и оверу првог штампаног табака.

Доказ: Изјава Понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног  
лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена: Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.**

## 7.1. ИЗЈАВА О КАДРОВСКОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ

Наручилац захтева да понуђач у тренутку подношења понуде мора имати у радном односу на неодређено време најмање :

- Минимум 1 мастер професора књижевности и језика (србисту), за лекторско -коректорске послове;
- Минимум 1 књиговезца са четвртим степеном стручне спреме

Ред - бр.	Име и презиме	Послови које обавља
1.		
2.		

**Доказ:**

- Фотокопија М – Обрасца

М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног  
лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА -  
ШТАМПЕ ИСТРАЖИВАЧКИХ РЕЗУЛТАТА И РАДОВА О РОДНОЈ  
РАВНОПРАВНОСТИ  
Редни број ЈНМВ 1/2016- Партија 1

закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2016.године (\*попуњава Наручилац), у Новом Саду, између:

1. **ЗАВОДА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа Диана Миловић, директорка, и

2. \_\_\_\_\_  
(\*понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из извода АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.  
(навести функцију и име и презиме)

### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групе понуђача коју чине:

\_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,



(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Споразум о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ 2016.године је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

#### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

#### ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ: \*

ПИБ:	103504639	ПИБ:	
Матични број:	08820988	Матични број:	
Број рачуна:	Управа за трезор 840-78743-94	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/6615-133 021/6615-177	Телефон:	
Факс:		Факс:	
Е-mail:	<a href="mailto:zavod.ravnopravnost@gmail.com">zavod.ravnopravnost@gmail.com</a> <a href="mailto:zavod.ravnopravnost@vojvodina.gov.rs">zavod.ravnopravnost@vojvodina.gov.rs</a>	Е-mail:	

**\*попуњава понуђач** (ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

#### ОСНОВ УГОВОРА:

Редни број ЈН:	ЈНМВ 1/2016 – Партија 1
Датум слања, односно објављивања Позива на Порталу за јавне набавке	07.11.2016.године
Број и датум одлуке о додели уговора	*попуњава наручилац пре закључења уговора
Понуда добављача деловодни број: _____ од _____ 2016.године	

**Напомена:** сва поља у табели Основ уговора означена са \* попуњава Наручилац пре закључења уговора.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да:

- је Наручилац, сходно одредбама члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге штампе истраживачких резултата и других радова о родној равноправности, ЈНМБ 1/2016 – Партија 1, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца и позива упућеног понуђачима.
- Добављач у потпуности одговара захтевима Наручиоца у погледу штампе.

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је услуга штампе истраживачких резултата и радова о родној равноправности.

### Члан 3.

Врста, количина, квалитет и цена услуга утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца 07.11.2016.године у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број: 263/2016 и прихваћеној понуди Добављача деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016 године (у даљем тексту:Понуда).

Понуда чини саставни део овог уговора.

### **АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

#### Члан \_\_\_\_.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу

\_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од

укупно уговорене вредности.



Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити  
подизвођач)

поверио подизвођачу

\_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини  
\_\_\_\_\_ %

од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара  
Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из  
става 1. / и 2 / овог члана.

#### Члан 4.

Услуга штампе истраживачких резултата и радова о родној равноправности ће  
се обавити сходно захтевима Наручиоца и условима из Конкурсне  
документације.

#### Члан 5.

Укупна уговорена цена услуге коју је Добављач дао у прихваћеној понуди  
износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв.

У цену су урачунати укупни трошкови.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 6.

Наручилац ће извршити уплату средстава из члана 3. овог Уговора на уплатни  
рачун бр. \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_ а на основу  
достављеног извештаја о реализацији исте од стране Добављача и подносиоца  
захтева.



#### Члан 7.

Наручилац ће уговорену цену платити на основу рачуна Додављача и извештаја о реализованој услузи а у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна.

#### Члан 8.

Додављач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора реализовати у складу са Планом реализације услуге а на основу захтева добијених од Наручиоца.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану због непоштовања одредаба овог Уговора решаваће надлежни суд у Новом Саду.

#### Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два), а Додављач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

Директорка Завода  
Диана Миловић



УГОВОР  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА -  
ШТАМПЕ РЕКЛАМНОГ И ПРОПАГАНДНОГ МАТЕРИЈАЛА  
Редни број ЈНМВ 1/2016- Партија 2

закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2016.године (\*попуњава Наручилац), у Новом Саду, између:

1. **ЗАВОДА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа Диана Миловић, директорка, и

2. \_\_\_\_\_  
(\*понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из извода АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.  
(навести функцију и име и презиме)

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групе понуђача коју чине:

\_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_.  
(име и презиме)





Споразум о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.године је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

**ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ: \***

ПИБ:	103504639	ПИБ:	
Матични број:	08820988	Матични број:	
Број рачуна:	Управа за трезор 840-78743-94	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/6615-133 021/6615-177	Телефон:	
Факс:		Факс:	
Е-mail:	<a href="mailto:zavod.ravnopravnost@gmail.com">zavod.ravnopravnost@gmail.com</a> <a href="mailto:zavod.ravnopravnost@vojvodina.gov.rs">zavod.ravnopravnost@vojvodina.gov.rs</a>	Е-mail:	

**\*попуњава понуђач** (ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

**ОСНОВ УГОВОРА:**

Редни број ЈН:	ЈНМВ 1/2016 – Партија 2
Датум слања, односно објављивања Позива на Порталу за јавне набавке	07.11.2016.године
Број и датум одлуке о додели уговора	*попуњава наручилац пре закључења уговора
Понуда добављача деловодни број: _____ од _____ 2015.године	

**Напомена:** сва поља у табели Основ уговора означена са \* попуњава Наручилац пре закључења уговора.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да:

- је Наручилац, сходно одредбама члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге штампе рекламног и пропагандног материјала, ЈНМБ 1/2016 – Партија 1, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца и позива упућеног понуђачима.
- Добављач у потпуности одговара захтевима Наручиоца у погледу штампе.

## Члан 2.

Предмет овог Уговора је услуга штампа рекламног и пропагандног материјала.

## Члан 3.

Врста, количина, квалитет и цена услуга утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца 07.11.2016.године у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број:263/2016 и прихваћеној понуди Добављача деловодни број:\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2016 године (у даљем тексту:Понуда).

Понуда чини саставни део овог уговора.

### **АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

#### Члан \_\_\_\_.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу

\_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од

укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то



(навести део предмета који ће извршити  
подизвођач)

поверио подизвођачу

\_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини  
\_\_\_\_\_ %

од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара  
Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из  
става 1. / и 2 / овог члана.

#### Члан 4.

Услуга штампе рекламног и пропагандног материјала ће се обавити сходно  
захтевима Наручиоца и условима из Конкурсне документације.

#### Члан 5.

Укупна уговорена цена услуге коју је Добављач дао у прихваћеној понуди  
износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв.

У цену су урачунати укупни трошкови.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 6.

Наручилац ће извршити уплату средстава из члана 3. овог Уговора на уплатни  
рачун бр. \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_ основу достављеног  
извештаја о реализацији исте од стране Добављача и подносиоца захтева.

#### Члан 7.

Наручилац ће уговорену цену платити на основу рачуна Добављача и  
извештаја о реализованој услузи а у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема  
рачуна.



#### Члан 8.

Добављач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора реализовати у складу са Планом реализације услуге а на основу захтева добијених од Наручиоца.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану због непоштовања одредаба овог Уговора решаваће надлежни суд у Новом Саду.

#### Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два), а Добављач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

Директорка Завода  
Диана Миловић

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за равноправност полова, Бул. Михајла Пупина 6, Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – услуга штампе ЈН бр.1/2016. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.11.2016 до 12.00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Обрасце 6.1 и 6.2

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за равноправност полова, Бул. Михајла Пупина 6, Нови Сад са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – услуга штампе, ЈН бр.1/2016. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) –услуга штампе, ЈН бр..1/2016.- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) –, ЈН бр.1/2016. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – услуга штампе, ЈН бр.1/2016. - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 15 дана од дана достављања фактуре којом је потврђена извршена услуга,

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција – услуге штампе не може бити краћа од 24 месеца од дана извршења услуге.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок. Извршења услуге:

1. за партију 1. - 15.12.2016
2. за партију 2. - 23.11.2016.

Место (испоруке, извршења услуге, извођења радова), – на адресу наручиоца: Завод за равноправност полова, Бул. Михајла Пупина 6, Нови Сад

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**



Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9.5. Други захтеви**

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предметне јавне набавке и испорука

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [zavod.ravnopravnost@gmail.com](mailto:zavod.ravnopravnost@gmail.com)

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [zavod.ravnopravnost@gmail.com](mailto:zavod.ravnopravnost@gmail.com) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити

познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Завод за равноправност полова; јавна набавка ЈН 1/2016,;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке,

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1,

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА ИЗНОС ТРОШКА У РСД УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.