

На основу члана 13. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова ("Службени лист АП Војводине", број 14/2004), Управни одбор на седници одржаној 12. октобра 2005. донео је

СТАТУТ ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Завод за равноправност полова Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Завод) основан је Одлуком о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова број 025-2 од 13.08.2004. године (у даљем тексту: Одлука), ради спровођења начела равноправности полова, унапређења политике једнаких могућности, развоја стручног рада и праћења стања у области родне равноправности у Аутономној Покрајини Војводини.

Члан 2

Завод је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Одлуком и Статутом.

Завод послује под називом: "Завод за равноправност полова", Нови Сад.

Седиште Завода је у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16.

Члан 3

Завод има печат и штамбиљ.

Печат Завода је округлог облика пречника 60 мм и садржи следећи текст: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Завод за равноправност полова, Нови Сад, на српском језику ћирилицом и латиницом.

Завод има штамбиљ правоугаоног облика димензија 35 мм са 70 мм, са текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Завод за равноправност полова, Нови Сад, деловодни број, датум и седиште Завода који је исписан на српском језику, ћирилицом.

Члан 4

Директор/-ка представља и заступа Завод.

Директор/-ка може пуномоћјем своја овлашћења за потписивање и заступање пренети на друго лице.

Члан 5

Рад Завода је јаван.

Јавност рада Завода обезбеђује се на начин утврђен овим Статутом.

ДЕЛАТНОСТ И СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 6

Завод обавља следеће делатности:

- 1) праћење положаја жена и остваривање њихових загарантованих права у домаћем и међународном законодавству и учешће у изради извештаја о равноправности полова као и плана остваривања равноправности полова у АП Војводини;
- 2) остваривање координације и сарадње са Саветом за равноправност полова Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине, Одборима за равноправност полова у Републици Србији и Аутономној Покрајини Војводини и са одговарајућим организацијама и органима на међународном нивоу;
- 3) учествовање у припреми закона, одлука и других прописа од значаја за остваривање родне равноправности у Аутономној Покрајини Војводини;
- 4) подстицање и развијање једнаких права и могућности за жене и мушкарце;
- 5) припрему аналитичке документације за планирање и програмирање активности у области равноправности полова у Покрајини;
- 6) остваривање сарадње и консултација са владиним и невладиним организацијама и органима у области равноправности полова на питањима унапређивања стручног рада у тој области;
- 7) координацију примене и остваривања домаћих и међународних програма за остваривање равноправности полова;
- 8) организовање образовних и других активности и кампања за унапређење стручног рада и активности у области равноправности полова у Покрајини;
- 9) организовање саветовања, семинара, округлих столова о питањима везаним за делатности Завода;
- 10) информационо-документациону делатност и вођење евиденција у области равноправности полова од значаја за Покрајину;
- 11) праћење и прикупљање информација у вези са мерама које се у СЦГ и другим земљама предузимају у циљу унапређења стручног рада у области равноправности полова;
- 12) оспособљавање и усавршавање стручњака у области равноправности полова;
- 13) подстицање, унапређивање и пружање подршке развоја научно-истраживачке делатности у области равноправности полова;
- 14) давање стручно-саветодавне помоћи женама, стручним кадровима и организацијама у области равноправности полова од интереса за Покрајину;

- 15) 72200 пружање савета и израда компјутерских програма;
- 16) 22110 издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација;
- 17) 74402 остале услуге рекламе и пропаганде.

Члан 7

Основни извори финансирања Завода су:

- 1) приходи (средства) које оствари од корисника услуга и других прихода које оствари обављањем послова из своје делатности;
- 2) донације, прилози и спонзорство домаћих и страних правних и физичких лица;
- 3) други извори, у складу са законом.

Члан 8

Средства Завода из члана 7. овог Статута воде се на рачуну Завода, у оквиру кога се воде посебни рачуни према намени из члана 6. овог Статута.

Поступак и начин рада са жиро рачуном и посебним рачунима уређује се Одлуком коју доноси Управни одбор Завода.

Члан 9

Финансијским планом средства Завода распоређују за намене из члана 6. овог Статута и посебне намене (плате, материјални трошкови и др.).

Члан 10

Завршним рачуном Завода утврђује се стање средстава и обавезе по изворима средстава на дан 31. децембра пословне године, као и резултати пословања у том периоду.

За увећање укупних средстава Завода, могу се користити приходи од пласмана слободних новчаних средстава, у складу са законом и пословном политиком Завода.

ПОСЛОВАЊЕ ЗАВОДА

Члан 11

Пословање Завода врши се сагласно годишњем програму рада.

Члан 12

Годишњим програмом рада утврђују се врсте и обим послова са износима потребних средстава за извршавање програмских послова у текућој години.

Годишњи програм рада доноси се најкасније до 31. марта текуће године.

Члан 13

Програм Завода спроводи директор/-ка Завода који обавештава Управни одбор Завода о остваривању програма.

Члан 14

Извештај о свом раду и пословању, Завод подноси Извршном већу АП Војводине најмање 2 пута годишње, а Скупштини АП Војводине најмање једном годишње.

ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 15

Органи Завода су: Управни одбор, директор/-ка и Надзорни одбор.

Члан 16

Управни одбор има девет чланова/-ица.

Председника/-ицу и 8 чланова/-ица Управног одбора именује и разрешава Скупштина АП Војводине, са могућношћу поновног избора.

Члан 17

Управни одбор Завода:

1. доноси Статут Завода;
2. доноси годишњи програм рада;
3. усваја финансијски план;
4. усваја извештај о пословању;
5. усваја завршни рачун;
6. доноси опште акте;
7. доноси пословник о раду;
8. обавља и друге послове утврђене законом и актима Покрајине.

Начин рада и одлучивања Управног одбора врши се у складу са Пословником о раду Управног одбора.

Члан 18

Директора/-ку Завода именује и разрешава Скупштина АП Војводине.

Директор/-ка може да заснује радни однос у Заводу, на неодређено време или на одређено време.

Радни однос на одређено време може да траје до истека рока на који је изабран директор/-ка, односно до његовог/њеног разрешења.

Међусобна права, обавезе и одговорности директора/-ке који/која није засновао/засновала радни однос и Завода уређују се уговором.

Лице које обавља послове директора из става 4 овог члана има право на накнаду за рад која има карактер зараде и друга права, обавезе и одговорности у складу са уговором.

Директор/-ка који ради са пуним радним временом код другог послодавца може да закључи уговор о допунском раду са Заводом, а највише до једне трећине пуног радног времена.

Уговором о допунском раду утврђује се право на новчану накнаду и друга права и обавезе по основу рада.

Уговор о допунском раду закључује се у писаном облику.

Члан 19

Директор/-ка Завода обавља следеће послове:

- 1) заступа Завод, без ограничења;
- 2) организује и руководи радом Завода;
- 3) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 4) стара се о законитости рада Завода;
- 5) предлаже програм рада;
- 6) предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 7) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 8) врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 20

Директор/-ка Завода има право и дужност да учествује у раду Управног одбора без права одлучивања.

Члан 21

Надзорни одбор има председника/-ицу и 2 члана/-ице које именује и разрешава Скупштина АП Војводине, са могућношћу поновног избора.

Члан 22

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Завода;
2. прегледа завршни рачун и извештаје о пословању и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
3. указује на евентуалне пропусте у раду директора/-ке, радника/-ица са посебним овлашћењима и одговорностима и Управног одбора;
4. обавештава једном годишње Управни одбор о пословању;
5. доноси Пословник о свом раду.

Члан 23

Начин рада и одлучивања надзорног одбора врши се у складу са Пословником о раду надзорног одбора.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВОДА

Члан 24

У циљу извршавања делатности Завода стручне и административне послове за потребе Завода обављају запослени/-не Завода.

Завод може, одлуком директора/-ке, поверити обављање одређених послова банци или другој стручној организацији.

Члан 25

Одређене послове и задатке из делатности Завода обављају руководећи радници/-ице.

Актом о организацији и систематизацији радних места утврђују се послови и задаци из става 1 овог члана и број руководећих радника/-ица, као и услови које они/оне треба да испуњавају.

Члан 26

Раднике/-ице са посебним овлашћењима и одговорностима поставља директор/-ка.

Заснивање радног односа у Заводу и остваривање осталих права из радног односа, врши се на начин прописан законом и колективним уговором.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27

Јавност рада Завода остварује се јавношћу одлука и рада Управног одбора Завода, подношењем извештаја о раду Завода, објављивањем општих аката, програма и одлука.

Члан 28

Управни одбор Завода одређује која се акта и подаци сматрају пословном тајном.

Пословну тајну чува директор/-ка, чланови/-ице Управног одбора, руководећи радници/-ице са посебним овлашћењима и одговорностима и радници/-ице који обављају стручне и административне послове.

НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Члан 29

Спорове између Завода и друге стране решава Арбитражна комисија.

Уговарање Арбитражне комисије као надлежне у решавању спора је обавеза Завода.

Члан 30

Арбитражну комисију чине председник/-ица и два члана/-це.

Председника/-ицу Арбитражне комисије споразумно именују директор/-ка Завода и друга уговорна страна, односно корисник средстава Завода.

Једног члана/-ицу Арбитражне комисије именује директор/-ка Завода, а другог члана друга страна, односно корисник средстава Завода.

Члан 31

Поступак пред Арбитражном комисијом уређује се Правилником о раду Арбитражне комисије који доноси Управни одбор Завода.

Арбитражна комисија доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова/-ица.

Одлука Арбитражне комисије је коначна.

ПОСТУПАК ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА

Члан 32

Измене и допуне Статута врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 33

Тумачење Статута даје Управни одбор Завода и обавезно је за Управни одбор, директора/-ку, Надзорни одбор и запослене Завода.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштине Аутономне Покрајине Војводине и објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗАВОДА

Маја Седларевић