



Број: 30/2007  
Датум: 09.07.2007.

**П Р А В И Л Н И К О С Т Р У Ч Н О М  
О Б Р А З О В А Њ У  
И  
У С А В Р Ш А В А Њ У  
З А П О С Л Е Н И Х**

Нови Сад, 09.07.2007. године

На основу члана 49 Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005 и 61/2005) и Одлуке о покрајинским службеницима („Службени лист АП Војводине“, број 5/2007 и 8/2007) директорка Завода за равноправност полова доноси

## **ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ И УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ**

### Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређују циљеви, задаци, садржина, обим и начин финансирања стручног образовања и усавршавања запослених у Заводу за равноправност полова (даље: Завод), као и регулисање међусобних права и обавеза поводом стручног усавршавања.

### Члан 2.

Стручно образовање и усавршавање треба да пружи запосленима у Заводу могућност континуираног и професионалног развоја, усвајања знања, стицање вештина, развој способности и талента.

Организовањем и применом стручног образовања и усавршавања обезбеђује се систематско обнављање, употпуњавање, проширивање и продубљивање стучних знања запослених у Заводу, у циљу унапређења квалитета рада Завода.

### Члан 3.

Запослени у Заводу се упућују на стручно образовање и усавршавање ако су за вршење задатака и послова потребна специјална знања или усавршавања која се не могу стећи редовним радом, као и када је то од интереса за квалитетан рад Завода.

### Члан 4.

Запослени у Заводу имају законску обавезу да се стручно образују и усавршавају за радно место на које су распоређени, као и да учествују у свим облицима усавршавања на које их упуту претпостављени/а.

### Члан 5.

У случају да запослени/а прекине стручно образовање или усавршавање на које је упућен/а по одлуци директора/ке, а без оправданих разлога и сагласности директора/ке, дужан/на је да накнади трошкове тог стручног образовања или усавршавања који су настали до момента прекида и услед прекида.

### Члан 6.

Стручно образовање и усавршавање обезбеђује се кроз:

1. праћење и проучавање прописа, стучних публикација и других материјала у вези делокруга рада Завода, нарочито из области људских права, а посебно женских људских права, од стране запослених,

2. упућивање запослених на похађање стручних предавања, курсева, семинара, студијских путовања, саветовања и других стручних скупова у земљи и иностранству,
3. упућивање запослених на стручно усавршавање путем специјалистичких студија, практичног рада или другог начина стицања знања у другим државним органима, факултетима, институтима и др. у земљи и иностранству,
4. упућивање запослених на курсеве страних језика и на усавршавање вештине коришћења разних оперативних рачунарских програма,
5. похађање мастер и докторских студија, ако су из области задатака и послова Завода.

#### Члан 7.

Одлуку о упућивању запослених на стручно образовање и усавршавање доноси директор/ка Завода на основу захтева запосленог или по сопственој одлуци, руководећи се потребом Завода за стучним образовањем и усавршавањем запослених у конкретној области и годишњим планом расположивих финансијских средстава.

#### Члан 8.

Средства за финансирање стручног образовања и усавршавања запослених у Заводу обезбеђују се у буџету Завода.

#### Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Весна Шијачки  
Директорка Завода за  
равноправност полова