

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ЗАВОДА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Новембар, 2017. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗАВОДУ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА И ИНФОРМАТОРУ.....
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....
6. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ.....
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....
8. ПРОПИСИ КОЈЕ ЗАВОД ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ.....
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА...
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД.....
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗАВОДУ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА АП ВОЈВОДИНЕ

Завод за равноправност полова Аутономне Покрајине Војводине основан је Одлуком о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова број 025-2 од 13.08.2004. године, ради спровођења начела равноправности полова, унапређења политике једнаких могућности, развоја стручног рада и праћења стања у области родне равноправности у Аутономној Покрајини Војводини.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЗАВОДА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Информатор о раду Завода за равноправност полова припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа које је донето на основу члана 40. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 68/2010).

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о програмима, активностима, документима и информацијама које поседује или којима располаже Завод за равноправност полова у оквиру свог делокруга рада.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор је објављен у електронском облику на интернет страници Завода за равноправност полова (<http://ravnopravnost.org.rs/dokumenti/#informator>)

Информатор се на захтев заинтересованог лица издаје и у штампаном облику, може се снимити на УСБ диск или ЦД или лице може остварити увид у Информатор у просторијама Завода, на адреси Булевар Михајла Пупина б/IV, канцеларија 416 у Новом Саду.

Информатор о раду Завода за равноправност полова први пут је израђен 30.12.2011. године за 2010. годину. Последња, допуњена верзија, у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. Гласник РС“, бр. 120/4, 54/7 и 36/10) за 2017. годину израђена је 23.11.2017. године.

Назив органа	Покрајински завод за равноправност полова (послује под именом Завод за равноправност полова)
Седиште	Булевар Михајла Пупина б/IV 21 000 Нови Сад
Телефон	+381 (0) 21 6615-133 +381 (0) 21 6615-177
Радно време	Радним данима од 8.00 – 16.00 часова
Матични број	08820988
ПИБ	103504639
Електронска пошта	zavod.ravnopravnost@vojvodina.gov.rs

	zavod.ravnopravnost@gmail.com
Име лица одговорног за тачност и потпуност података у Информатору	Диана Миловић директорка
Име лица одговорног за делове информатора	Делови 1-7, 9, 11, 14 и 17-20: Катарина Крајновић Делови 12, 14, 15, 16 и 17: Маријана Родић Део 8, 13, 14 и 17: Владислава Игић
Овлашћено лице за слободан приступ информацијама од јавног значаја:	Катарина Крајновић самостална стручна сарадница за односе са јавношћу katarina.krainovic@vojvodina.gov.rs
Веб адреса информатора	http://ravnopravnost.org.rs/pocetna/

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАВОДА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

У циљу извршавања делатности Завода, стручне и административне послове за потребе Завода обављају запослени/-не Завода.

Завод може, одлуком директора/-ке, поверити обављање одређених послова банци или другој стручној организацији.

Организациона структура одређена је Одлуком о усвајању Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (Дел. бр. 11/2006 од 11.07.2006; дел. бр. 132/2014 од 23.09.2014; дел. број 119/2016 од 22.03.2016; дел. број 228/2016 од 14.09.2016), односно Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места (дел. број 27/2007 од 04.07.2007; дел. бр. 131/2010 од 20.09.2010; дел. бр. 187/2011 од 24.10.2011. и дел. бр. 3/2014 од 20.01. 2014).

Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Покрајинског Завода за равноправност полова број 348/2016 од 30.12.2016. године, затим Одлуке о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Покрајинског Завода за равноправност полова број 160/2017 од 12.05.2017. године, за извршавање послова из делокруга Завода систематизовано је радно место директора/ке и радна места за 4 извршилаца/извршитељки.

Директорка Завода за равноправност полова (у даљем тексту: директорка), организује рад и руководи радом Завода. Директорка Завода је Диана Миловић, дипломирана професорка марксизма.

Обавеза из Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа о графичком приказу организационих јединица није примењива у случају организационе структуре Завода за равноправност полова, јер установа није организована по секторима тј. организационим јединицама.

Постоји хијерархијски однос приказан у схеми:



Опис послова и преглед броја извршилачких радних места у Заводу на основу Правилника о организацији и систематизацији може се преузети на линку: <http://ravnopravnost.org.rs/o-nama/>

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНЕ

Заводом за равноправност полова руководи директорка Диана Миловић коју именује и разрешава Скупштина АП Војводине.

На седници Скупштине АП Војводине одржане 15.05.2007. године за директорку Завода именована је Весна Шијачки, професорка књижевности из Руме.

На седници Скупштине АПВ одржаној 6. јуна 2011. године, донета је Одлука о именовану директора/ке Покрајинског завода за равноправност полова и тада је Весни Шијачки почео да тече други мандат директорке Завода.

На седници Скупштине АП Војводине одржаној 28.09.2016. године, донета је Одлука о разрешењу Весне Шијачки и Одлука о именовану директорке Завода Диане Миловић, дипломоране професорке марксизма из Новог Сада.

Директор/-ка Завода обавља следеће послове:

- 1) заступа Завод, без ограничења;
- 2) организује и руководи радом Завода;
- 3) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 4) стара се о законитости рада Завода;

- 5) предлаже програм рада;
- 6) предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 7) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 8) врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада Завода утврђена је чланом 5, 27 и 28 Статута Покрајинског завода за равноправност полова донетог на седници 12. октобра 2005. године.

Јавност рада Завода остварује се јавношћу одлука и рада Управног одбора Завода, подношењем годишњег Извештаја о раду Завода УО и НО и Скупштини АПВ, објављивањем општих аката, програма и одлука.

Управни одбор Завода одређује која се акта и подаци сматрају пословном тајном. Пословну тајну чува директор/-ка, чланови/-ице Управног одбора, руководиоци радници/-ице са посебним овлашћењима и одговорностима и радници/-ице који обављају стручне и административне послове.

Завод је дужан да јавности омогући увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја. Завод за равноправност полова обавештава јавност о свом раду, програмима, конкурсима, активностима и ставовима о значајним друштвеним догађајима давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за медије, давањем интервјуа и изјава, постављањем информација и годишњег извештаја о раду на својој интернет презентацији, издавањем публикација, или на други погодан начин.

Завод за равноправност полова сарадњу са новинарима/кама, грађанима/кама и јавним гласилима обавља и преко самосталне стручне сараднице за односе с јавношћу.

Лице задужено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Катарина Крајновић, самостална стручна сарадница за односе с јавношћу.

Свим догађајима које Завод организује у просторијама Покрајинске владе или Скупштине АП Војводине могу присуствовати заинтересовани грађани и грађанке, у складу са правилима и процедурама која важе за Покрајинску владу и Скупштину АП Војводине.

Подаци у вези са јавношћу рада Завода за равноправност полова:

1. Порески идентификациони број: 103504639
2. Радно време: понедељак - петак од 8.00 до 16.00 часова
3. Физичка и електронска адреса и контакт телефони органа, као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама:

Назив установе: Завод за равноправност полова
Директорка: Диана Миловић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 6/IV, 21 000 Нови Сад
Канцеларије: 410, 415, 416
Телефони: + 381 (0)21 66 16 133, 66 15, 177, 062/2 666 75
Имејл: zavod.ravnopravnost@vojvodina.gov.rs и zavod.ravnopravnost@gmail.com
Интернет презентација: <http://ravnopravnost.org.rs/pocetna/>

Лице задужено за ажурирање информатора и припрему информација од јавног значаја: Катарина Крајновић, самостална стручна сарадница за односе са јавношћу
Телефон: + 381 (0)21 66 15 177
Електронска адреса:
katarina.krajnovic@vojvodina.gov.rs (алтернативно: zavod.ravnopravnost@gmail.com)

4. Лице задужено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима: Катарина Крајновић, самостална стручна сарадница за односе са јавношћу
Телефон: + 381 (0)21 66 15 177
Електронска адреса: katarina.krajnovic@vojvodina.gov.rs

5. Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа: Обавеза уноса ових података у Информатор о раду није примењива у случају Завода

6. Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла:
Идентификационе картице за новинаре/ке издаје Покрајинска влада или Скупштина АП Војводине, а не секретаријати и службе појединачно.

7. Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом:
Просторије Завода за равноправност полова су приступачне особама са инвалидитетом. У пословној згради постоји лифт и у ходницима нема архитектонских баријера које би онемогућиле прилаз особама са инвалидитетом канцеларијама Завода.
Поред тога, испред и иза пословне зграде Завода постоје посебно означена паркинг-места (у улици Булевар Михајла Пупина 6 и паркинг код Галерије Матице српске) која за своја возила могу користити и особе са инвалидитетом.

8. Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа:
О свим јавним догађајима, обукама, изложбама, курсевима, манифестацијама и другим програмима Завода, јавност се редовно обавештава путем најаве догађаја или саопштења за јавност на интернет презентацији Завода, као и путем медијских гласила, односно интерне мејлинг-листе. За новинаре/ке заинтересоване да испрате догађај ван града, обезбеђује се превоз путем Покрајинског секретаријата за културу, информисање и односе са верским заједницама Покрајинске владе.

9. Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа:

У просторијама Завода је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну сагласност директорке Завода.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Заводу за равноправност полова најчешће се обраћају физичка или правна лица са питањима која се односе на ток актуелних конкурса или програмских активности.

У 2016. години поднет је један захтев за приступ информацији од јавног значаја, а који се тичао општих информација о корисницима/цама „Конкурса за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом“, пореклом из градских насеља/општинских седишта. На захтев је одговорено у законском року од 15 дана од пријема захтева.

Захтев је упућен на електронску адресу Завода за равноправност полова 31.05.2016.

Табеларни приказ поднетих захтева у 2016. години по категоријама:

Ред .бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених/ делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	1	1	-	-
2.	Медији	-	-	-	-
3.	Невладине организације и друга удружења грађана	-	-	-	-
4.	Политичке странке	-	-	-	-
5.	Органи власти	-	-	-	-
6.	Остали	-	-	-	-
7.	Укупно	1	1	-	-

У 2017. години поднет је један захтев за приступ информацијама од јавног значаја у вези са „Јавним конкурсом за доделу бесповратних средстава за подстицање сопственог бизниса“. Захтев се односио на увид у начин вредновања пријаве на конкурс подносиоца захтева и критеријума за доделу бесповратних средстава.

На захтев је одговорено у законском року од 15 дана од пријема захтева, на адресу подносиоца захтева.

Табеларни приказ поднетих захтева у 2017. години по категоријама:

Ред .бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених/ делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	1	1	-	-

2.	Медији	-		-	-
3.	Невладине организације и друга удружења грађана	-	-	-	-
4.	Политичке странке	-	-	-	-
5.	Органи власти	-	-	-	-
6.	Остали	-	-	-	-
7.	Укупно	1	1	-	-

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Завод за равноправност полова је покрајинска институција основана одлуком Скупштине Аутономне Покрајине Војводине 13. августа 2004. године у циљу спровођења начела равноправности полова, унапређења политике једнаких могућности, развоја стручног рада и праћења стања у области родне равноправности у АП Војводини, а у складу са ратификованим и потврђеним међународним уговорима и конвенцијама. Доношењем одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину, на седници Скупштине АП Војводине одржане 10.03.2008. године ("Службени лист АПВ" број 3/08) обезбеђена су средства за финансирање Завода.

Делатност Завода је одређена чланом 5 Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова («Службени лист АП Војводине», број 14/2004).

Завод има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом Одлуком и Статутом.

Завод послује као установа, у складу са прописима о јавним службама. Завод може у складу са Статутом обављати и друге делатности за које је регистрован, уз сагласност Скупштине Аутономне Покрајине Војводине.

Завод може образовати радна тела ради обављања појединих послова из своје надлежности у складу са прописима (радне групе, комисије и др.). За обављање појединих стручних послова из своје надлежности Завод може ангажовати друга правна и физичка лица.

Завод активно учествује у спровођењу политике покрајинског органа надлежног за област равноправности полова.

Завод је основан као стручно тело у циљу ефикаснијег спровођења мониторинга у области родне равноправности и стварања препорука за интеграцију родне перспективе у све политике, мере, акције и програме које Покрајинска влада доноси и спроводи.

Делатност Завода за равноправност полова обухвата:

- 1) праћење положаја жена и остваривање њихових загарантованих права у домаћем и међународном законодавству и учешће у изради извештаја о равноправности полова као и плана остваривања равноправности полова у АП Војводини;
- 2) остваривање координације и сарадње са Саветом за равноправност полова Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине, Одборима за равноправност

полова у Републици Србији и Аутономној Покрајини Војводини и са одговарајућим организацијама и органима на међународном нивоу;

3) учествовање у припреми закона, стратегија, одлука и других прописа од значаја за остваривање родне равноправности у Аутономној Покрајини Војводини;

4) подстицање и развијање једнаких права и могућности за жене и мушкарце;

5) припрема аналитичке документације за планирање и програмирање активности у области равноправности полова у Покрајини;

6) остваривање сарадње и консултација са владиним и невладиним организацијама и органима у области равноправности полова на питањима унапређивања стручног рада у тој области;

7) координацију примене и остваривања домаћих и међународних програма за остваривање равноправности полова;

8) организовање образовних и других активности и кампања за унапређење стручног рада и активности у области равноправности полова у Покрајини;

9) организовање саветовања, семинара, округлих столова о питањима везаним за делатности Завода;

10) информационо-документациона делатност и вођење евиденција у области равноправности полова од значаја за Покрајину;

11) праћење и прикупљање информација у вези са мерама које се у Републици Србији и другим земљама предузимају у циљу унапређења стручног рада у области равноправности полова;

12) оспособљавање и усавршавање стручњака у области равноправности полова;

13) подстицање, унапређивање и пружање подршке развоја научно-истраживачке делатности у области равноправности полова;

14) давање стручно-саветодавне помоћи женама, стручним кадровима и организацијама у области равноправности полова од интереса за Покрајину;

15) пружање савета и израда компјутерских програма

16) издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација;

17) остале услуге рекламе и пропаганде.

Приоритети Завода су:

- **Истраживачки програми и пројекти** у циљу стварања базе прецизних и актуелних података о положају жена који би представљали основ за израду препорука за побољшање њиховог положаја

- **Едукативни програми** у циљу повећања нивоа знања о значају родне равноправности и потреби уграђивања родне перспективе у све друштвене сфере живота
- **Промоција концепта родне равноправности на територији АПВ** и охрабривање доносиоца одлука на свим нивоима власти да активно спроводе политику једнаких могућности (повећавањем капацитета да се баве овим питањем)
- **Издавачка делатност** са циљем афирмације концепта родне равноправности, женских људских права, као и стручњака/иња у области равноправности полова.
- **Подстицајни програми** са циљем економског оснаживања жена и мушкараца

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Обавеза уноса ових података у Информатор о раду није директно примењива у случају Завода за равноправност полова.

Завод за равноправност полова у складу са оснивачким актом, надлежностима и овлашћењима припрема План и програм рада за текућу годину и сачињава годишњи Извештај о пословању Завода за равноправност полова за текућу годину.

<http://ravnopravnost.org.rs/dokumenti/>

8. ПРОПИСИ КОЈЕ ЗАВОД ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

У свом раду, а у оквиру надлежности одређене Одлуком о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова, Завод за равноправност полова примењује следеће прописе:

- Закон о раду («Службени гласник РС», број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014),
- Закон о равноправности полова («Службени гласник РС», број 104/2009)
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености («Службени гласник РС», број 36/2009, 88/2010 и 38/2015),
- Закон о радном оспособљавању и запошљавању инвалида («Службени гласник РС», број 25/96 и 101/2005),
- Закон о јавним службама («Службени гласник РС», број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. Закон, 81/2005 – исп. др. Закона, 83/2005 - иср. др. Закона и 83/2014 - др. закон)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању («Службени гласник РС», број 34/2003, 64/2004, 84/2004, 85/2005 и 101/2005 и др. Закон, 63/2006 – одлика УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014)
- Закон о штрајку («Службени гласник СРЈ», број 29/96 и «Службени гласник РС», број 101/2005),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији («Службени гласник РС», број 43/2001, 101/2007, 92/2011)
- Закон о забрани дискриминације («Службени гласник РС», број 22/2009)
- Закон о потврђивању Конвенције Савета Европе о спречавању и борби против насиља над женама и насиља у породици („Сл. гласник РС – Међународни уговори”, број 12/2013)
- Закон о спречавању насиља у породици (“Службени гласник РС”, број 94/2016)

- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. Гласник РС“ 34/2011, бр. 62/2006 и др. Закон, 63/2006 – испр. др. Закона, 116/2008 - др. Закон, 92/2011, 99/2011 – др. Закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др. Закон)
- Закон о порезу на доходак грађана („Сл. Гласник РС“ бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 – др. Закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - исп., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 – одлука УС 7/2012 - усклађени дин. изн. 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 – усклађени дин. Износ 47/2013, 48/2013 - исп., 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. Изн., 57/2014, 68/2014 - др. Закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015 и 5/2016 – усклађени дин. изн.)
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл.Гласник РС“ бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/20011, 101/2011, 101/2011, 7/2012 – усклађени дин. изн. 8/2013 усклађени дин. изн, 47/2013, 108/2013, 6/2014 усклађени дин. изн 57/2014, 68/2014 – др. Закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн.)
- Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2010)
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/14)
- Правилник о радној књижици («Службени гласник РС», број 17/97),
- Конвенцију о елиминисању свих облика дискриминације према женама – CEDAW («Службени лист СФРЈ – Међународни уговори», број 11/81).
- Покрајинску уредбу о максималном броју запослених у систему Аутономне Покрајине Војводине за 2015. годину („Сл. Лист АП Војводине“ бр. 4/2016, 19/2016, 25/2016, 28/2016, 31/2016 и 34/2016)
- Покрајинску уредбу о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне Покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, бр. 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015 и 44/2015)

Прописи које је донео Завод за равноправност полова, а које примењује у свом раду:

- Статут Покрајинског Завода за равноправност полова (Дел. број 7/2005 од 12.10.2005. године)
- Пословник о раду Управног одбора Завода за равноправност полова (од 12.10.2005. године)
- Правилник о стручном образовању и усавршавању запослених у Заводу за равноправност полова (Дел.бр. 30/2007 од 09.07.2007.)
- Правилник о раду Завода за равноправност полова (Дел. број 10/2007 од 26.04.2007; дел. број 67/2007 од 19.09.2007; дел. број 186/2014 од 18.11.2014; дел. број 31/2017 од 30.01.2017. године)
- Измене и допуне Правилника о раду (Дел. број 89/2011 од 14.05.2011; дел. број 240/2011 од 17.12.2011; дел. број 4/2014 од 20.01.2014; дел. број 229/2016 од 14.09.2016. године)
- Измене и допуне Пословника о раду Управног одбора Завода за равноправност полова (Дел. број 30/2017 од 30.01.2017.)
- Пословник о раду Надзорног одбора Завода за равноправност полова (од 19.05.2006.)

- Правилник о канцеларијском и архивском пословању (Дел. број: 136/2007 од 06.12.2007.)
- Правилник о организацији и систематизацији послова Покрајинског Завода за равноправност полова (Дел.број 348/2016 од 30.12.2016. године)
- Одлука о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Покрајинског Завода за равноправност полова (Дел. број 160/2017 од 12.05.2017. године)
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у Заводу за равноправност полова (Дел. бр. 44/2014 од 12.03.2014)
- Правилник о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом (Дел. бр. 178/2015 од 10.07.2015)
- Правилник о издавачкој делатности Завода за равноправност полова (Дел. бр. 181/2015 од 10.07.2015)
- Правилник о условима и начину коришћења службеног возила (Дел. бр. 69/2017 од 22.02.2017.)
- Правилник о критеријумима за доделу финансијских средстава за финансирање пројеката о области равноправности полова са циљем унапређења положаја жена и равноправности полова у АП Војводини (Дел.бр. 255/2017 од 31.08.2017. године)

Прописи (оснивачки акти, правилници и пословници) које је донео Завод и које примењује у свом раду објављени су на веб страници Завода у секцији документи: <http://ravnopravnost.org.rs/dokumenti-lat/#propisi>

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Обавеза уноса ових података у Информатор о раду није директно примењива у случају Завода за равноправност полова.

Завод обавља услуге у оквиру делокруга свога рада утврђене у Одлуци о оснивању Завода које подразумевају спровођења начела равноправности полова, унапређења политике једнаких могућности, развоја стручног рада и праћења стања у области родне равноправности у АП Војводини, а у складу са ратификованим и потврђеним међународним уговорима и конвенцијама.

У оквиру своје делатности Завод пружа стручну помоћ појединцима/кама и општинским органима у пословима у вези са применом Закона о равноправности полова, посебно оног његовог дела који се односи на изричите обавезе органа јединица локалне самоуправе да „у оквиру постојеће организације и акта о унутрашњем уређењу и систематизацији, организује стално радно тело или одређује запослени за родну равноправност и обављање послова остваривања једнаких могућности, у складу са овим законом.”

Услуге се спроводе путем позива за едукацију и обука и пружања бесплатне правне помоћи (усменим или електронским путем) запосленима у локалним самоуправама, члановима/цама локалних тела за равноправност полова.

Завод за равноправност полова од свог оснивања континуирано пружа подршку образовним институцијама и појединцима/кама заинтересованим да промовишу политику једнаких могућности (нпр. у оквиру издавачке делатности покренута је

едиција докторских и мастер радова са циљем да представи и афирмише стручњаке и стручњакиње у овај области).

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Обавеза уноса ових података у Информатор о раду није директно примењива у случају Завода за равноправност полова јер то није у надлежности установе.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Обавеза уноса ових података у Информатор о раду није директно примењива у случају Завода за равноправност полова јер то није у надлежности установе.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Основни извор прихода утврђен је на основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2016. годину усвојене 29.12.2015. године («Сл. лист АПВ», број 54/2015) и Покрајинских скупштинских одлука о ребалансу буџета Аутономне покрајине Војводине усвојених 28.09.2016. године и 24.11.2016. године («Сл. лист АПВ», број 54/2016 и 64/2016) на позицији осталих дотација и трансфера.

Средства за редован рад и активности Завода за равноправност полова обезбеђена су са економске класификације 4651 – Остале текуће дотације и трансфери из извора финансирања 01 00 – приходи из буџета - у износу 12.500.000,00 динара, а средства за реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом у укупном износу од 68.000.000,00 динара обезбеђена су са економске класификације 4652 – Остале капиталне дотације и трансфери из извора финансирања 1300 - нераспоређен вишак прихода из ранијих година - 40.472.064,33 динара и 1312 - нераспоређен вишак прихода из ранијих година – средства од наплаћених потраживања Фонда за развој Аутономне покрајине Војводине и других потраживања по датим кредитима – 27.527.935,67 динара.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНИРАНИМ И РЕАЛИЗОВАНИМ ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ЗА 2016. ГОДИНУ

ПРИХОДИ	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА АП ВОЈВОДИНЕ	80,500,000.00	80,486,786.82
ПРЕНОС ПРЕОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ИЗ 2015. ГОДИНЕ НА ДАН 01.01.2016.	771.21	771.21
ПРЕНОС ПРЕОСТАЛИХ СРЕДСТАВА ОД ДОНАЦИЈЕ - Прекогранична сарадња ИПА Мађарска - Србија - Банка Интеза - ИЗ 2015. ГОДИНЕ НА ДАН 01.01.2016.	16,581.00	9,645.00

УКУПНИ ПРИХОДИ	80,517,352.21	80,497,203.03
----------------	---------------	---------------

ПОВРАЋАЈ БУЏЕТУ АПВ		
Повраћај у буџет АПВ неутрошених средстава из 2015. године	771,21	771,21
УКУПАН ПОВРАЋАЈ БУЏЕТУ АПВ	771,21	771,21

РАСХОДИ	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО	ПРЕОСТАО ИЗНОС НА ПОЗИЦИЈАМА
ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ			
АКТИВНОСТ 1. Средства за рад органа			
Плате, доприноси и додаци запослених	5,633,948.93	5,633,948.93	-
Остали лични расходи и накнаде	551,338.17	551,338.17	-
Накнада за трошкове превоза на радно место и са радног места	195,900.64	195,900.64	-
Накнада трошкова за поклоне деци	27,000.00	27,000.00	-
Накнада штете за неискоришћени годишњи одмор	111,174.30	111,174.30	-
Накнаде члановима Управног и Надзорног одбора	290,000.00	290,000.00	-
Стални трошкови	154,825.36	142,600.89	12,224.47
Трошкови осигурања опреме и запослених	56,579.00	56,579.00	-
Трошкови путовања	38,700.00	38,700.00	-
Услуге по уговору			
<i>Компјутерске услуге</i>	<i>98,692.00</i>	<i>98,692.00</i>	-
<i>Услуге образовања и усавршавања запослених</i>	<i>25,704.00</i>	<i>25,704.00</i>	-
<i>Услуге информисања</i>	<i>28,459.20</i>	<i>28,459.20</i>	-
<i>Стручне услуге</i>	<i>272,959.32</i>	<i>272,959.32</i>	-
Укупно услуге по уговору	425,814.52	425,814.52	-
Текуће поправке и одржавање опреме	66,242.75	66,242.75	-
Материјал			
<i>Канцеларијски материјал и</i>	<i>149,744.72</i>	<i>149,744.72</i>	-

<i>материјал за биодекорацију</i>			
<i>Материјал за образовање и усавршавање запослених: набавка публикација, часописа и гласила</i>	156,250.00	156,250.00	-
<i>Ситан инвентар</i>	56,052.56	55,954.00	98.56
Укупно Материјал	362,047.28	361,948.72	98.56
Репрезентација	124,235.45	123,812.10	423.35
Порези, обавезне таксе	8,695.00	8,695.00	-
УКУПНО АКТИВНОСТ 1. Средства за рад органа	8,046,501.40	8,033,755.02	12,746.38
ПРОГРАМ: Унапређење и заштита људских и мањских права			
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Истраживачке, Едукативне, Промотивне и Подстицајне активности у области равноправности полова			
ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
1. Конкурс за медије			
<i>Трошкови Конкурса</i>	1,000,000.00	1,000,000.00	-
УКУПНО 1. Конкурс за медије	1,000,000.00	1,000,000.00	-
2. Информисање јавног мњења о мерама заштите жена од насиља			
<i>Анализа програмских садржаја о насиљу према женама</i>	100,000.00	100,000.00	-
<i>Анализа медија о усвајању кодекса о родно осетљивом извештавању</i>	100,000.00	100,000.00	-
<i>Дизајн промо материјала</i>	40,000.00	40,000.00	-
<i>Путни трошкови и хонорари за ангажовање женских организација, стручњака/киња који се баве насиљем</i>	227,280.00	227,280.00	-
<i>Штампа промо материјала и брошуре</i>	513,196.80	512,730.00	466,80
<i>Праћење ефеката промоције борбе против насиља над женама у Јужнобачком региону</i>	482,500.00	482,500.00	-
<i>Медијска подршка</i>	295,000.00	295,000.00	-
УКУПНО 2. Информисање јавног мњења о мерама заштите жена од насиља	1,757,976.80	1,757,510.00	466.80

3. Сајам стваралаштва сеоских жена у Војводини			
<i>Трошкови организације манифестације</i>	222,000.00	222,000.00	-
<i>Трошкови одржавања и ажурирање базе www.zir.rs (Жене и рурални развој) и веб портала www.ruralwomen.info</i>	15,000.00	8,550.00	6,450.00
<i>Трошкови провизије Банке Интезе</i>	1,581.00	1,095.00	486.00
УКУПНО 3. Сајам стваралаштва сеоских жена у Војводини	238,581.00	231,645.00	6,936.00
4. Ноћ музеја			
<i>Трошкови организације манифестације изложбе у оквиру манифестације Ноћ музеја</i>	109,160.00	109,160.00	-
УКУПНО 4. Ноћ музеја	109,160.00	109,160.00	-
5. Издавачка делатност			
<i>Ликовно опремање публикација</i>	50,000.00	50,000.00	-
<i>Прелом текста за 3 публикације</i>	60,000.00	60,000.00	-
<i>Лектура и коректура</i>	70,000.00	70,000.00	-
<i>Трошкови за каталожки запис и идентификацију публикација</i>	6,750.00	6,750.00	-
<i>Штампа публикација</i>	205,755.00	205,755.00	-
<i>Накнаде члановима/цама Савета за публикување истраживачких резултата и радова у области родне равноправности</i>	39,000.00	39,000.00	-
УКУПНО 5. Издавачка делатност	431,505.00	431,505.00	-
УКУПНО ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ	3,537,222.80	3,529,820.00	7,402.80
ПОДСТИЦАЈНЕ АКТИВНОСТИ			
1. Отворене школе едукације у области органске			

пољопривредне производње			
<i>Трошкови Конкурса</i>	<i>400,000.00</i>	<i>400,000.00</i>	-
УКУПНО 1. Отворене школе едукације у области органске пољопривредне производње	400,000.00	400,000.00	-
2. Едукација у области органске производње намењена је брачним паровима који конкуришу за куповину кућа по основу “Конкурса за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом“			
<i>Трошкови едукација</i>	<i>350,000.00</i>	<i>350,000.00</i>	-
УКУПНО 2. Едукација у области органске производње намењена је брачним паровима који конкуришу за куповину кућа по основу “Конкурсу за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом“	350,000.00	350,000.00	-
3. Конкурс за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом			
<i>Трошкови Конкурса</i>	<i>68,000,000.00</i>	<i>68,000,000.00</i>	-
УКУПНО 3. Конкурс за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом	68,000,000.00	68,000,000.00	-
УКУПНО ПОДСТИЦАЈНЕ АКТИВНОСТИ	68,750,000.00	68,750,000.00	-
НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА			

Опрема	182,856.80	182,856.80	-
УКУПНО НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	182,856.80	182,856.80	-
УКУПНИ РАСХОДИ	80,516,581.00	80,496,431.82	20,149.18

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

13.1 План јавних набавки за 2016. годину и реализација

Укупна планирана вредност јавне набавке за 2016. годину је 630.000,00 динара без ПДВ-а.

Завод за равноправност полова је у 2016. години реализовао два поступка јавне набавке мале вредности:

1. Јавна набавка 1/2016 – услуга штампе		Вредност ЈНМВ
Партија 1.	Штампање истраживачких резултата и других радова о родној равноправности (Sajnos doo Novi Sad)	205.755,00 динара са ПДВ-ом
Партија 2.	Штампање рекламног и пропагандног материјала (Занатска радња СП Пушић Саша пр Нови Сад)	248.040,00 динара са ПДВ-ом

2. Јавна набавка 2/2016		Вредност ЈНМВ
Услуга штампе промо материјала (Школска књига доо)		264.690,00 динара са ПДВ-ом

13.2 План јавних набавки за 2017. годину и реализација

Укупна планирана вредност јавне набавке за 2017. годину је 7.158.333,00 динара без ПДВ-а, а реализовано је 6.089.666, 67 динара без ПДВ-а.

Завод за равноправност полова је у 2017. години реализовао три поступка јавне набавке мале вредности.

1. Јавна набавка 1/2017		Вредност ЈНМВ
Јавна набавка мале вредности добара – путничко возило		2.416.666, 67 динара без ПДВ-а
2. Јавна набавка 3/2017		
Партија 1.	Јавна набавка мале вредности услуга организације “Академије вештина“	1.408.333,34 динара без ПДВ-а
Партија 2.	Јавна набавка мале вредности услуга организације промоције предузетничких вештина у граду	333.333,33 динара без ПДВ-а
Партија 3.	Јавна набавка мале вредности услуга организације	333.333,33 динара

	промоције предузетничких вештина у селу	без ПДВ-
3. Јавна набавка 4/2017		
Јавна набавка мале вредности услуга организације програма обуке и сертифицивања органске производње		1.598.000,00 динара без ПДВ-а

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Подаци о државној помоћи могу се видети у Одлукама о додели средстава која је Завод за равноправност полова доделио на конкурсима на линку:
<http://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА У 2017. ГОДИНИ

Ред. бр.	Радно место	Број извршилаца	Коефицијент	Месечни износ нето плате (август 2017)
1.	Директор/-ка Минули рад 0,4% по години радног стажа у складу са Правилником о раду и Закона о радним односима у државним органима	1	44,40	96.623,78
2.	Самостални /а стручни/на сарадник/ца за књиговодствено-финансијске послове Минули рад 0,4% по години радног стажа у складу са Правилником о раду и Законом о раду	1	25,76	69.267,47
3.	Самостални /а стручни/а сарадник/ца за опште и кадровске послове Минули рад 0,4% по години радног стажа у складу са Правилником о раду и Законом о раду	1	23,76	65.240,52
4.	Самостални /а стручни/а сарадник/ца за односе са јавношћу Минули рад 0,4% по години радног стажа у складу са Правилником о раду и Законом о раду	1	23,76	64.224,52
5.	Стручни/а сарадник/ца за административно – техничке послове Минули рад 0,4% по години радног стажа у складу са Правилником о раду и Законом о раду	1	18,36	50.184,71

*Напомене:

1. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу су са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава – Сл. гласник РС, бр. 116/2014).

2. Плате запослених исплаћиване су по одредбама Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06 – др. закон, 63/06 – исправка др. закона, 116/08 – др. закон, 92/11 и 99/11 – др. закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16 - др. закон).

**ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ
КОЈА НЕМАЈУ КАРАКТЕР ЗАРАДА ПО ЗАКОНУ О РАДУ ¹ У 2016. И 2017. ГОДИНИ**

ЗВАЊЕ	ОСНОВ	У 2016. ГОДИНИ	У 2017. ГОДИНИ (до 30.09.2017.)
запослени	Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада (претплатна маркица)	42.955,00	31.240,00
запослени	Накнада за поклон деци запослених старости до 15 година живота поводом Нове године	27.000,00	-
запослени	Накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова (породиљско одсуство)	-	-
запослени	Накнада трошкова погребних услуга у случају смрти запосленог и чланова уже породице	-	-
запослени	Накнада трошкова на име отпремнине при одласку у старосну пензију	-	-
запослени	Накнада трошкова на име отпремнине при отказу уговора о раду	-	-
запослени	Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада (исплата на текући рачун)	61.873,37	205.388,99
Директор	Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада (исплата на текући рачун)	91.072,27	13.296,55
запослени	Накнада трошкова за време проведено на службеном путу у земљи (трошкови дневница)	30.000,00	98.000,00

¹ Закон о раду („Службени гласник РС“, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – одлука УС).

запослени	Накнада трошкова за време проведено на службеном путу у земљи (трошкови превоза)	2.700,00	-
запослени	Накнада трошкова за време проведено на службеном путу у земљи (трошкови смештаја)	-	-
Директор	Накнада трошкова за време проведено на службеном путу у земљи (трошкови дневница)	6.000,00	8.000,00
Директор	Накнада трошкова за време проведено на службеном путу у иностранству (трошкови дневница)	-	-
Директор	Накнада трошкова за време проведено на службеном путу у земљи (трошкови превоза)	-	29.175,00
Директор	Накнада трошкова за време проведено на службеном путу у земљи (трошкови смештаја)	-	41.705,00
запослени	Јубиларна награда	-	-
УКУПНО:	-	261.600,64	426.805,54

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

Завод за равноправност полова користи три канцеларије (410, 415 и 416) у згради у Новом Саду, на адреси Булевар Михајла Пупина 6/IV спрат.

Опрема за рад (канцеларијски намештај, рачунарска опрема, штампачи, фотокопир и др.) и потрошни материјал обезбеђена су буџетом Завода за равноправност полова.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Документација Завода се заводи и чува у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању.

Носачи информација којима располаже Завод за равноправност полова насталих у његовом раду и у вези са његовим радом чувају се у просторијама Завода.

Носачи информација су следећи:

- Архива са предметима, чувају се у приручној архиви-плакарима Завода за равноправност полова у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 6 (канцеларије 410, 415, 416) и у електронској бази података која се налази у службеним просторијама установе
- Одлуке, правилници, закључци, решења и други правни акти налазе се у просторијама установе (канцеларија 415 и 416)
- Кадровска документација налази се у просторијама установе (канцеларија 415 и 416)

- Финансијска документа налази се у просторијама установе (канцеларија 415 и 416)

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

- Прописи који се односе на рад Завода наведени су у поглављу 8. овог документа,
- Документа која се односе на рад Завода,
- Саопштења, мишљења, препоруке које је издао Завода,
- Документација о извршеним плаћањима,
- Документа запослених (досијеи запослених која садрже: решења о заснивању радног односа, о престанку радног односа, о распоређивању на радно место, о утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плате, о плаћеном одсуству и друга решења везана за радни статус, решење о административној забрани, и друго);
- Документација о спроведеним конкурсима,
- Подаци о јавним набавкама наведени у поглављу 13 овог документа

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације којима располаже, а које су настале у вези са радом Завода, Завод ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се према овом закону стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Документи којима је омогућен приступ:

- Међународне конвенције, закони, одлуке и други прописи у области равноправности полова;
- Информације, извештаји и други документи Завода за равноправност полова које су разматрали и усвојили Покрајинска Влада и Скупштина АП Војводине;
- Документи који се односе на рад Завода и запослене у њему;
- Закључени уговори са ангажованим стручним лицима, другим организацијама и институцијама;
- Конкурсна документација
- Информације у вези са процедуром јавне набавке
- Подаци и Базе података о положају жена у Војводини;
- Фотографије са појединих догађаја у организацији Завода
- Публикације које је издао Завод за равноправност полова;
- Остала стручна литература

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са

радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

На основу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев треба да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, односно имејл, уколико тражилац жели да му се информације пошаљу у електронској форми. Захтев треба да садржи што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

У захтеву тражилац такође треба да наведе у ком облику жели да му се тражене информације издају. Тражилац не мора навести разлоге за упућивање захтева.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Како налаже члан 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упуту копију тог документа.

Ако Завод није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Завода.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Завод неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити путем имејла zavod.ravnopravnost@vojvodina.gov.rs или zavod.ravnopravnost@gmail.com, или путем поштанске службе на адресу: Покрајински завод за равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/IV, или предати непосредно у канцеларијама Завода (бр. 415 и 416).

Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја можете преузети са сајта Покрајинског завода за равноправност полова <http://ravnopravnost.org.rs/dokumenti/#informer>