

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОКРУГЛИХ СТОЛОВА И
ЈАВНИХ ДОГАЂАЈА,
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
4/2018**

ПАРТИЈА 1 – УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОКРУГЛИХ СТОЛОВА

Датум објављивања позива за подношење понуда: 14.02.2018. год

Рок за подношење понуда: 22.02.2018. год до 10:00 часова

Јавно отварање понуда: 22.02.2018. год у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 72/2018 од 14.02.2018. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОКРУГЛИХ СТОЛОВА И ЈАВНИХ ДОГАЂАЈА,
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
4/2018**

ПАРТИЈА 1 – УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОКРУГЛИХ СТОЛОВА

Садржај конкурсне документације:

- I.** општи подаци о јавној набавци
- II.** врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- III.** техничка документација и планови
- IV.** услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V.** критеријуми за доделу уговора
- VI.** обрасци који чине саставни део понуде
- VII.** модел уговора
- VIII.** упутство понуђачима како да сачине понуду

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге – организација и реализација округлих столова и јавних догађаја, обликован по партијама од 1 до 2 и то:

- Партија 1 – услуга организације округлих столова,
- Партија 2 - Услуга организације догађаја „2 дана после 8. марта“.

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке су услуге – организација и реализација округлих столова и јавних догађаја, обликован по партијама од 1 до 2 и то:

- Партија 1 – услуга организације округлих столова (ознака и назив из Општег речника набавки: 79952000-2 - Организовање разних дешавања)
- Партија 2 - Услуга организације догађаја „2 дана после 8. марта“ (ознака и назив из Општег речника набавки: 79952000-2 - Организовање разних дешавања).

Ова конкурсна документација се односи на Партију 1 - услуга организације округлих столова.

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је пружање услуга организације и реализације округлих столова ради реализације програма Завода за равноправност полова који за циљ има унапређивање информисаности жена о једнаком приступу здравственим услугама и елиминисању дискриминације жена у области здравствене заштите.

Програм је усмерен на испуњење обавезе државних институција да се елиминише или смањи дискриминација жена у области здравствене заштите предузимањем посебних мера које ће допринети ефективном остваривању права на здравствену заштиту; равноправан приступ здравственим услугама, посебно оним у вези са планирањем породице, посебне здравствене услуге које се односе на трудноћу, порођај, постпорођајни период, као и бесплатне услуге тамо где је неопходно.

Услуге организације и реализације округлих столова које су предмет ове јавне набавке обухватају организацију и медијско промовисање округлих столова и дискусија на тему унапређивање информисаности жена о једнаком приступу здравственим услугама и елиминисању дискриминације жена у области здравствене заштите, као и дистрибуцију промотивног материјала са едукативним садржајем и порукама намењених циљној групи.

Наведене активности морају да се реализују у сарадњи са стручњацима из области здравствене заштите – специјалистима гинекологије, који ће се у форми округлих столова/сусрета састати са женама које живе у сеоским срединама у АП Војводини у којима не постоје службе здравствене заштите и том приликом их едуковати о правима у области здравствене бриге.

Изабрани понуђач је дужан да након спроведеног поступка јавне набавке, за потребе и у договору са Наручиоцем, организује и реализује округле столове/сусрете који ће се реализовати 3 (три) сеоске средине у АП Војводини у којима не постоје службе здравствене заштите, а који за главни циљ имају повећање степена информисаности жена о њиховим правима у области здравствене заштите и једнаком приступу здравственим услугама. Сваки сусрет мора да траје минимум 2 (два) часа + време за дискусију (питања).

Поред тога, изабрани понуђач је дужан да организује и реализује медијску кампању ових догађаја, што подразумева комплетно осмишљавање визуелног идентитета, као и обезбеђивање најаве у медијима и медијско праћење догађаја (радијско и телевизијско).

Сви округли столови/сусрети морају да се реализују најкасније до 15. марта 2018. године. На сваком округлом столу потребно је да учествује минимум 20 жена.

Тачан распоред и време одржавања сваког округлог стола изабрани понуђач ће да утврди у складу са договором и активностима Наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да:

- обезбеди еминентне предаваче и то минимум 1 доктора специјалисту гинекологије и акушерства
- креира концепт и програм рада (сценарио) округлих столова у складу са циљем округлих столова/сусрета.
- У 3 сеоске средине у којима не постоје службе здравствене заштите обезбеди простор у коме ће се одржати округли столови, односно адекватну салу капацитета минимум 40 особа и која поседује комплетну техничку опрему потребну за реализацију догађаја.
- обезбеди кетеринг (вода, сокови, канапеи) за све учеснике округлих столова
- пружи услуге консалтинга у вези свих организационо – извршних сегмената догађаја
- врши кореспонденцију и телефонску комуникацију и комуникацију путем мејла са учесницима догађаја
- координира са органима локалне самоуправе у местима у којим ће се одржати округли столови, као и одговарајућим установама и организацијама, а ради позивања што већег броја жена да присуствују округлим столовима.

- обезбеди потребну техничку опрему, аудио – видео продукцију, аудио – видео опрему, презентациону опрему, rasvetу и сл.
- да осмисли и изради едукативни штампани материјал (флајери и брошуре) који ће се делити учесницама округлих столова, као и другим женама становницама средина у којима ће се реализовати округли столови/сусрети.

- да обезбеди сарадњу са медијима (радио и телевизија), као и комплетно медијско извештавање са сваког догађаја понаособ (најава догађаја, праћење самог догађаја и извештавање након реализације догађаја). Потребно је обезбедити медијску покривеност од стране минимум 1 ТВ станице која има покривеност на територији АП Војводине и минимум 1 радио станице која има покривеност територије општине на којој се налазе сеоске средине у којима ће се одржати округли столови. Уколико се сеоске средине у којима се одржавају округли столови налазе на територији различитих општина, а које нису покривене од стране једне (исте) радио станице, потребно је обезбедити медијску покривеност радио станицом за сваку од тих сеоских средина. Понуђачи су дужни да као саставни, обавезни део своје понуде доставе следеће:

1. споразум или уговор о сарадњи закључен између понуђача и ТВ станице која има покривеност територије АП Војводине, а којим се прецизирају активности и услуге медијског праћења које ће обезбедити ТВ станица и несумњиво потврђује да ће у случају да понуђачу буде додељен уговор обезбедити медијску покривеност свих округлих столова/сусрета у три сеоске средине у АП Војводини (најава догађаја, праћење самог догађаја и извештавање након реализације догађаја). Споразум или уговор о сарадњи мора бити обострано потписан од стране овлашћених лица и обострано оверен печатом

и

2. споразум или уговор о сарадњи закључен између понуђача и радио станице која има покривеност територије општине на којој се налазе сеоске средине у којима ће се одржати округли столови, а којим се прецизирају активности и услуге медијског праћења које ће обезбедити радио станица и несумњиво потврђује да ће у случају да понуђачу буде додељен уговор обезбедити медијску покривеност свих округлих столова/сусрета (најава догађаја, праћење самог догађаја и извештавање након реализације догађаја). Споразум или уговор о сарадњи мора бити обострано потписан од стране овлашћених лица и обострано оверен печатом. Напомена: Уколико се сеоске средине у којима се одржавају округли столови налазе на територији различитих општина, а које нису покривене од стране једне (исте) радио станице, потребно је обезбедити медијску покривеност радио станицом за сваку од тих сеоских средина и за сваку радио станицу доставити наведени споразум или уговор о сарадњи.

- достави Наручиоцу извештај након реализованих активности.

Брендирање простора, едукативни промотивни материјал и све остале активности које су усмерене на видљивост и промоцију пројекта изабрани понуђач је дужан да реализује у складу са Водичем за визуелни идентитет пројекта Завода за равноправност полова, који је објављен на сајту Наручиоца линк <http://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Понуђач је дужан да буде доступан за позиве Наручиоца, сваког радног дана у оквиру редовног радног времена, а по потреби и викендом уколико то природа посла захтева.

У укупну уговорену вредност предметне јавне набавке, улази цена сваке појединачне услуге и комплетни трошкови које понуђач има у вези са реализацијом уговора (укључујући и трошкове исхране, смештаја, превоза, трошкове хонорара предавача и других ангажованих лица и сл). Све услуге ће се реализовати на основу информација и у координацији са Наручиоцем.

Понуђач мора да гарантује професионалност и квалитет пружених услуга. Контролу врши Наручилац. У случају утврђених недостатака у пружању услуга, изабрани понуђач мора исте отклонити одмах или у најкраћем року од констатовања некавалитетног пружања услуга.

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН:

1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН:

1.	Пословни капацитет	Да понуђач има минимум једну референцу реализовану у 2017. години која се односи на пружање услуга медијске подршке (кампање) едукативног програма/пројекта
2.	Кадровски капацитет	Понуђач мора да има формиран тим који ће бити ангажован на реализацији предмета јавне набавке, а чији ће члан бити минимум 1 доктор специјалиста гинекологије и акушерства

3. УСЛОВИ КОЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗЈН:

1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености наведених обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СКЛАДУ ДА ЧЛАНОМ 81. ЗЈН:

Сваки од чланова групе понуђача мора САМОСТАЛНО да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. става 1. и став 2. ЗЈН, а додатне услове (пословни и кадровски капацитет) група понуђача заједнички испуњава:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	Пословни капацитет Да понуђач има минимум једну референцу реализовану у 2017. години која се односи на пружање услуга медијске подршке (кампање) едукативног програма/пројекта
2.	Кадровски капацитет Понуђач мора да има формиран тим који ће бити ангажован на реализацији предмета јавне набавке, а чији ће члан бити минимум 1 доктор специјалиста гинекологије и акушерства

5.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН:

5.1. У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН **испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН** доказује се достављањем изјаве којом понуђач, односно члан групе понуђача, односно подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Обрасци изјаве дати су у конкурсној документацији и то у тачки б) овог дела конкурсне документације.

5.2. Испуњеност додатних услова се доказује достављањем следећих доказа:

1.	Пословни капацитет	Попуњен, потписан и од стране понуђача оверен Образац референтне листе (дат у КД) и пратећи Образац потврде (дат у КД) издат од стране референтног наручиоца, уз прилагање копије уговора
2.	Кадровски капацитет	Понуђач је дужан да као доказ о кадровском капацитету достави: - изјаву понуђача о кадровском капацитету која садржи списак чланова тима - за члана тима који је доктор специјалиста гинекологије и који ће бити предавач на округлим столовима потребно је доставити: 1) изјаву о доступности својеручно потписану, а којом се на несумњив начин потврђује да је то лице упознато и сагласно са тим да буде предавач и да ће учествовати у реализацији предмета јавне набавке. 2) биографију (CV) 3) диплому или уверење о стеченом звању доктора специјалисте гинекологије и акушерства

5.3. Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и печатом овереном изјавом понуђача, односно члана групе понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације.

5.4. Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1.

тачка 1) до 4) ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. ЗЈН и додатних услова у смислу члана 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

5.5. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације
- доказа о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке. Тражени докази су наведени у подтачки 5.2) овог дела конкурсне документације.

5.6. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.6.2.). Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за подизвођача (ОБРАЗАЦ БР. 6.2.) попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

Напомена: поред наведених доказа за подизвођача, у оквиру понуде морају се доставити докази о испуњености услова и за понуђача, наведени у подтачки 5.5) овог дела конкурсне документације

5.7. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 6.3.). Овај образац попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла.
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.). Овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно, осим члан групе који је носилац посла и који подноси Образац бр.6.3.
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације. Овај образац мора да се достави посебно за сваког члана групе понуђача, укључујући и члана групе – носиоца посла.
- доказа о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке. Тражени докази су наведени у подтачки 5.2) овог дела конкурсне документације.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VI Конкурсне документације.

6. текст изјаве о испуњености услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама: У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Текст изјаве дат је у наставку конкурсне документације.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач**

да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – организација и реализација округлих столова и јавних догађаја, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 1 – услуга организације округлих столова, наручиоца Завод за равноправност полова, Нови Сад, у поступку јавне набавке мале вредности редни број 4/2018 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.6.2.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач**, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2018. године

да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – организација и реализација округлих столова и јавних догађаја, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 1 – услуга организације округлих столова, наручиоца Завод за равноправност полова, Нови Сад, у поступку јавне набавке мале вредности редни број 4/2018 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. ЗЈН.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће овај образац у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА- НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 6.3.)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **члан групе понуђача – носилац посла** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2018. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018. године, да је

ИЗЈАВУ

да самостално испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – организација и реализација округлих столова и јавних догађаја, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 1 – услуга организације округлих столова, наручиоца Завод за равноправност полова, Нови Сад, у поступку јавне набавке мале вредности редни број 4/2018 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **члан групе понуђача** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2018. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018. године, да је

ИЗЈАВУ

да самостално испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – организација и реализација округлих столова и јавних догађаја, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 1 – услуга организације округлих столова, наручиоца Завод за равноправност полова, Нови Сад, у поступку јавне набавке мале вредности редни број 4/2018 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава.
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и за сваког члана се мора поднети овај образац.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

7. прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона о јавним набавкама: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

8. обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН – интернет страница Агенције за привредне регистре, линк Понуђачи www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача.aspx
- 2) извод из регистра надлежног органа: извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs - линк Регистри.

9. обавештење о поступању наручиоца у складу са чланом 79. став 2. и 3. ЗЈН: С обзиром на то да се доказивање испуњености услова врши на основу изјаве из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац сходно члану 79. став 3. ЗЈН, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда, према извештају комисије оцењена као најповољнија, да достави наручиоцу копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи доказе и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76) ЗЈН које Наручилац може да сходно члану 79. став 3. ЗЈН тражи пре доношења одлуке о додели уговора су:

УСЛОВ	ДОКАЗ И НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ИСТОГ
Услов за учешће у резервисаној јавној набавци и услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>ДОКАЗ: Извод из регистра надлежног органа</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за	<p>ДОКАЗ: потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП</p> <p><i>Напомена:</i> - потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда - уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p>

<p>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) за правно лице – уверење надлежног суда 2) за законског заступника - уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање: ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<p>да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације <i>Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</i></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање: -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <i>Напомена: уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</i> <i>Напомена: Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.</i></p>
Пословни капацитет	Попуњен, потписан и од стране понуђача оверен Образац референтне листе (дат у КД) и пратећи Образац потврде (дат у КД) издат од стране референтног наручиоца, уз прилагање копије уговора
Кадровски капацитет	Понуђач је дужан да као доказ о кадровском капацитету достави: - изјаву понуђача о кадровском капацитету која садржи списак чланова тима - за члана тима који је доктор специјалиста гинекологије и акушерства и који ће бити предавач на округлим столовима потребно је доставити: 1) изјаву о доступности својеручно потписану од стране специјалисте гинекологије, а којом се на несумњив начин потврђује да је то лице упознато и сагласно са тим да буде предавач и да ће учествовати у реализацији предмета јавне набавке. 2) биографију 3) диплому или уверење о стеченом звању доктор специјалиста гинекологије и акушерства

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке услуга – организација и реализација округлих столова и јавних догађаја, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 1 – услуга организације округлих столова је најнижа понуђена цена.

2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив свим понуђачима да присуствују поступку жребања. Неприсутвовање жребању неког од позваних понуђача неће одложити поступак жребања.
- Поступак жребања обавиће се у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 6, IV спрат
- Наручилац ће припремити посуду или кутију и физички идентичне коверте у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену
- Жребање ће бити обављено тако што ће се извући једна коверта, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен
- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора
- О жребању ће се сачинити посебан записник и исти ће се доставити свим понуђачима

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
- VI/4 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)
- VI/5 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- VI/6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
- VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН
- VI/9 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
- VI/10 - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
- VI/11 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОКРУГЛИХ СТОЛОВА И ЈАВНИХ ДОГАЂАЈА,
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2
ПАРТИЈА 1 – УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОКРУГЛИХ СТОЛОВА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
4/2018**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Завода за равноправност полова дана 14.02.2018. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни:				
Понуђач је у Регистру понуђача: (заокружити одговарајући навод)	ДА	НЕ		

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.
	3.

*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду

- као понуда са подизвођачем:

Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

_____ дана од дана отварања понуда
(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОКРУГЛИХ СТОЛОВА
Укупна цена без ПДВ:	
Понуђач је у систему ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Начин, услови и рок плаћања:	<p>АВАНС: ДА / НЕ (заокружити) и то у износу од _____% од укупне цене са ПДВ што износи _____ динара.</p> <p><u>Ако понуђач тражи аванс:</u> Плаћање аванса се врши, након закључења уговора и предаје средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, и то у року од 15 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна за уплату аванса, а остатак уговорене цене након извршења свих уговорених услуга, и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и извештаја о извршеним услугама.</p> <p><u>Ако понуђач не тражи аванс</u> плаћање укупно уговорене цене се врши након извршења свих уговорених услуга, и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и извештаја о извршеним услугама.</p>

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – организација и реализација округлих столова и јавних догађаја, обликован по партијама од 1 до 2 и то за Партију 1 – услуга организације округлих столова (4/2018), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Завода за равноправност полова дана 14.02.2018. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА** (подаци из извода АПР)

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – организација и реализација округлих столова и јавних догађаја, обликован по партијама од 1 до 2 и то за Партију 1 – услуга организације округлих столова (4/2018), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Завода за равноправност полова дана 14.02.2018. године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

VI/4 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ **из** _____ **ул.** _____
бр. _____ у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – организација и реализација округлих столова и јавних догађаја, обликованој по партијама од 1 до 2 и то за Партију 1 – услуга организације округлих столова, редни број 4/2018, Наручиоца Завода за равноправност полова, Нови Сад

РЕД. БР	НАЗИВ	Јед. Мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Извршење услуге комплетне организације и реализације округлих столова и медијске кампање у 3 сеоске средине у АП Војводини, а у складу са захтевима из техничке спецификације и датом понудом	комплет	1				

Цена обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке.

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ: _____ **дин**

ПДВ: _____ **дин**

УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: _____ **дин**

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

VI/5 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – организација и реализација округлих столова и јавних догађаја, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 1 – услуга организације округлих столова, наручиоца Завод за равноправност полова (редни број јавне набавке 4/2018)

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико Наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их Наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

VI/6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15) понуђач да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга – организација и реализација округлих столова и јавних догађаја, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 1 – услуга организације округлих столова (4/2018) наручиоца Завод за равноправност полова, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 14.02.2018. године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом, подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – организација и реализација округлих столова и јавних догађаја, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 1 – услуга организације округлих столова (4/2018), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: _____ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
Е-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга – организација и реализација округлих столова и јавних догађаја, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 1 – услуга организације округлих столова (4/2018) наручиоца Завод за равноправност полова.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

VI/9 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за равноправност полова
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08820988
Порески број:	103504639

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **услуга – организација и реализација округлих столова и јавних догађаја, обликованом по партијама од 1 до 2 и то за Партију 1 – услуга организације округлих столова (4/2018)**.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

VI/10 - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У обрасцу је потребно навести све референтне услуге – услуге реализоване у 2017. години које се односе на пружање услуга медијске подршке (кампање) едукативног програма/пројекта

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА)	КОНТАКТ ЛИЦЕ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН БРОЈ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА:		

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају више извршених референтних услуга образац треба умножити. Свака услуга са списка мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца датој на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији, уз прилагање копије уговора.

VI/11 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ**

Назив референтног наручиоца/корисника услуге:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) наручилац/корисник услуге издаје

ПОТВРДУ
да је извршилац услуге

_____ (назив и седиште извршиоца услуге)

У 2017. години за потребе референтног наручиоца/корисника услуга успешно пружио услуге медијске подршке (кампање) едукативног програма/пројекта.

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуге _____, а ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – организација и реализација округлих столова и јавних догађаја, обликованој по партијама од 1 до 2 и то за Партију 1 – услуга организације округлих столова (ред. бр. јавне набавке 4/2018), а за потребе наручиоца Завод за равноправност полова, Нови Сад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

м.п. Законски заступник

(потпис законског заступника референтног наручиоца/корисника услуга)

НАПОМЕНА:

Образац потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце/кориснике услуга наведене у Обрасцу референтна листа. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде. За сваку референтну услугу мора се приложити и копија уговора

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОКРУГЛИХ СТОЛОВА И ЈАВНИХ ДОГАЂАЈА, ОБЛИКОВАНОЈ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2 ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РЕДНИ БРОЈ 4/2018

ПАРТИЈА 1 – УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОКРУГЛИХ СТОЛОВА

закључен дана _____*.године (*уписује Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. ЗАВОДА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 (у даљем тексту: Наручилац), којег заступа директорица Диана Миловић, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____,
у даљем тексту: Извршилац услуге), кога заступа

(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,
(у даљем тексту: Извршилац услуге), а коју заступа

(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде

директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Наручиоцу:**Подаци о Извршиоцу услуге:**

ПИБ:	* попуњава Наручилац пре закључења уговора	ПИБ:	
Матични број:	* попуњава Наручилац пре закључења уговора	Матични број:	
Број рачуна:	* попуњава Наручилац пре закључења уговора	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	* попуњава Наручилац пре закључења уговора	Телефон:	
Факс:	* попуњава Наручилац пре закључења уговора	Факс:	
E-mail:	* попуњава Наручилац пре закључења уговора	E-mail:	

Основ уговора:

Редни број ЈН:	4/2018
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	14.02.2018. год
Број и датум одлуке о додели уговора:	* попуњава Наручилац пре закључења уговора
Понуда Извршиоца услуге деловодни број: * _____ од _____ . год * попуњава Наручилац пре закључења уговора	

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет уговора је јавна набавка услуга – услуге организације, реализације и медијско промовисање округлих столова у 3 (три) сеоске средине у којима не постоји служба здравствене заштите, а ради реализације програма Завода за равноправност полова који за циљ има унапређивање информисаности жена о једнаком приступу здравственим услугама и елиминисању дискриминације жена у области здравствене заштите.

Услуге из става 1. овог члана су предмет јавне набавке редни број 4/2018 и то Партија 1 – услуга организације округлих столова.

Врста, техничка спецификација, количина, квалитет и цена услуга утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број 74/2018 (у даљем тексту: Техничка спецификација) и прихваћеној Понуди Извршиоца услуге деловодни број: _____ од _____ 2018. године (у даљем тексту: Понуда).

Техничка спецификација и Понуда чине саставне делове овог уговора и Извршилац услуге је дужан да се при реализацији уговора у потпуности придржава истих.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**Члан ____.**

Извршилац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац услуге, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Извршилац услуге дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Укупна цена обухвата све трошкове које Извршилац услуга има у реализацији уговора и Наручилац неће прихватити никакве додатне трошкове.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне и непроменљиве током извршења уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуге изврши плаћање укупне цене и то на следећи начин:

- Аванс у износу од _____% укупно уговорене цене, што износи _____ динара, након закључења уговора и предаје средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, и то у року од 15 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна за уплату аванса

- Преостали износ од _____% укупно уговорене цене, након извршења свих уговорених услуга и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и извештаја о извршеним услугама.

(*напомена овај став се примењује ако понуђач тражи аванс)

Наручилац се обавезује да плаћање изврши вирмански, на рачун Извршиоца услуге, након извршења свих уговорених услуга, и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и извештаја о извршеним услугама.

(*напомена овај став се примењује ако понуђач не тражи аванс)

Рачун Извршиоца услуге на који је Наручилац дужан да врши плаћање је _____ банка _____.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да ће за потребе Наручиоца обављати послове наведене у Техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора, као и да ће за извршење услуга ангажовати свој кадровски, пословни и технички капацитет који је неопходан за обављање посла.

Извршилац услуге се обавезује да ће услуге пружати стручно и квалитетно, поступајући у свему у договору са Наручиоцем и у складу са Техничком спецификацијом.

Уговорне стране су сагласне да ће заједнички утврђивати радње, мере, поступке и рокове везане за реализацију сваке појединачне активности, у складу са потребама Наручиоца.

Наручилац се обавезује да:

- благовремено достави Извршиоцу потребне податке и информације, као и сагласност на предложену динамику и програме округлих столова;
- одговори на питања постављена у вези предмета овог уговора и начина извршења;
- достави Извршиоцу услуге примедбе на извршене услуге уколико их има.

Извршилац услуге се обавезује да приликом извршења услуге поступа према правилима струке и са пажњом доброг стручњака, а нарочито ће настојати да предложи најефикаснија решења у извршењу услуге која чини предмет уговора.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Члан 5.

Извршилац услуге је дужан да услугу која чини предмет овог уговора пружа у свему у складу са условима који произилазе из важеће законске регулативе која се односи на ову област.

Квалитет извршених услуга мора у свему одговарати техничкој спецификацији, достављеној понуди, захтевима и упутствима Наручиоца и важећим стандардима за ту врсту услуга.

Контролу квалитета извршених услуга врши Наручилац. У случају утврђених недостатака у извршењу услуга, Извршилац услуга мора исте отклонити одмах или у најкраћем року од констатовања некавалитетног извршења услуга.

Уколико Извршилац услуга не поступи по датим примедбама, Наручилац има право да раскине Уговор и наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан _____.

(*напомена: овај члан се примењује само ако је Извршилац услуге тражио аванс)

Извршилац услуге, приликом закључења уговора, предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за повраћај авансног плаћања, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (уписује Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ који је идентичан износу уговореног аванса, са роком важности који је 15 дана дужи од дана уговореног рока извршење услуга.

Извршилац услуге, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Извршилац услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да Наручилац раскине уговор због тога што Извршилац услуге не извршава своје обавезе из Уговора.

У случају да Извршилац услуге једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова.

Члан 6.

Извршилац услуге предаје Наручиоцу у депозит, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (уписује Наручилац) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Извршилац услуге, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Извршилац услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у

случају да Извршилац услуге не извршава своје обавезе у складу са уговором, на уговорен начин, у уговореним роковима и у складу са захтеваним квалитетом и квантитетом услуга.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца услуге, након чега се враћа истом.

У случају да Извршилац услуге једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог понуђача.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време, до обостраног испуњења уговорених обавеза.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Извршилац услуге 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п. _____
Диана Миловић

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

м.п. _____

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се докази о испуњености услова који се односи на кадровски капацитет доставе на енглеском језику. Уколико је било који други део понуде дат на страном језику, понуђач је дужан да достави и оверен превод тог документа, односно дела понуде, сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

2. начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда се подноси за сваку партију посебно, у засебној затвореној коверти, са јасном знакомом за коју партију се подноси понуда.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Завод за равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 6, IV спрат – канцеларија бр. 416, 21000 Нови Сад, са обавезном знакомом на лицу коверте или кутије: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за 4/2018 – ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКРУГЛИХ СТОЛОВА И ДОГАЂАЈА – ПАРТИЈА 1**“. Благовременом ће се сматрати све понуде које буду примљене од стране наручиоца **до 22.02.2018. год до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1	
1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде
2	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)
3	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
4	Образац структуре цене
5	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)

9	Доказе о испуњености додатних услова – пословни и кадровски капацитет
10	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)
11	<p>1. споразум или уговор о сарадњи закључен између понуђача и ТВ станице која има покривеност територије АП Војводине, а којим се прецизирају активности и услуге медијског праћења које ће обезбедити ТВ станица и несумњиво потврђује да ће у случају да понуђачу буде додељен уговор обезбедити медијску покривеност свих округлих столова/сусрета (најава догађаја, праћење самог догађаја и извештавање након реализације догађаја). Споразум или уговор о сарадњи мора бити обострано потписан од стране овлашћених лица и обострано оверен печатом</p> <p>и</p> <p>2. споразум или уговор о сарадњи закључен између понуђача и радио станице која има покривеност територије општине на којој се налазе сеоске средине у којима ће се одржати округли столови, а којим се прецизирају активности и услуге медијског праћења које ће обезбедити радио станица и несумњиво потврђује да ће у случају да понуђачу буде додељен уговор обезбедити медијску покривеност свих округлих столова/сусрета (најава догађаја, праћење самог догађаја и извештавање након реализације догађаја). Споразум или уговор о сарадњи мора бити обострано потписан од стране овлашћених лица и обострано оверен печатом. Напомена: Уколико се сеоске средине у којима се одржавају округли столови налазе на територији различитих општина, а које нису покривене од стране једне (исте) радио станице, потребно је обезбедити медијску покривеност радио станицом за сваку од тих сеоских средина и за сваку радио станицу доставити наведени споразум или уговор о сарадњи.</p>

ТАБЕЛА 2

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)
4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.6.2.)
5	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
6	Образац структуре цене
7	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. став 10. ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
11	Доказе о испуњености додатних услова – пословни и кадровски капацитет
12	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)
13	<p>1. споразум или уговор о сарадњи закључен између понуђача и ТВ станице која има покривеност територије АП Војводине, а којим се прецизирају активности и услуге медијског праћења које ће обезбедити ТВ станица и несумњиво потврђује да ће у случају да понуђачу буде додељен уговор обезбедити медијску покривеност свих округлих столова/сусрета (најава догађаја, праћење самог догађаја и извештавање након реализације догађаја). Споразум или уговор о сарадњи мора бити обострано потписан од стране овлашћених лица и обострано оверен печатом</p> <p>и</p> <p>2. споразум или уговор о сарадњи закључен између понуђача и радио станице која има покривеност територије општине на којој се налазе сеоске средине у којима ће се одржати округли столови, а којим се прецизирају активности и услуге медијског праћења које ће</p>

обезбедити радио станица и несумњиво потврђује да ће у случају да понуђачу буде додељен уговор обезбедити медијску покривеност свих округлих столова/сусрета (најава догађаја, праћење самог догађаја и извештавање након реализације догађаја). Споразум или уговор о сарадњи мора бити обострано потписан од стране овлашћених лица и обострано оверен печатом. Напомена: Уколико се сеоске средине у којима се одржавају округли столови налазе на територији различитих општина, а које нису покривене од стране једне (исте) радио станице, потребно је обезбедити медијску покривеност радио станицом за сваку од тих сеоских средина и за сваку радио станицу доставити наведени споразум или уговор о сарадњи.

ТАБЕЛА 3

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Образац понуде
2	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА- НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 6.3.)
5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.)
6	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН *овај образац мора да се поднесе засебно за сваког члана групе понуђача, укључујући и носиоца посла. Овај образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава.
7	Образац структуре цене
8	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
9	Образац изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла * овај образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава
10	Образац изјаве на основу чл.79. став 10. ЗЈН * подноси се само ако понуђач, односно члан групе понуђача има седиште у другој држави
11	Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен)
12	Доказе о испуњености додатних услова – пословни и кадровски капацитет
13	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)
14	1. споразум или уговор о сарадњи закључен између понуђача и ТВ станице која има покривеност територије АП Војводине, а којим се прецизирају активности и услуге медијског праћења које ће обезбедити ТВ станица и несумњиво потврђује да ће у случају да понуђачу буде додељен уговор обезбедити медијску покривеност свих округлих столова/сусрета (најава догађаја, праћење самог догађаја и извештавање након реализације догађаја). Споразум или уговор о сарадњи мора бити обострано потписан од стране овлашћених лица и обострано оверен печатом и 2. споразум или уговор о сарадњи закључен између понуђача и радио станице која има покривеност територије општине на којој се налазе сеоске средине у којима ће се одржати округли столови, а којим се прецизирају активности и услуге медијског праћења које ће обезбедити радио станица и несумњиво потврђује да ће у случају да понуђачу буде додељен уговор обезбедити медијску покривеност свих округлих столова/сусрета (најава догађаја, праћење самог догађаја и извештавање након реализације догађаја). Споразум или уговор о сарадњи мора бити обострано потписан од стране овлашћених лица и обострано оверен печатом. Напомена: Уколико се сеоске средине у којима се одржавају округли столови налазе на територији различитих општина, а које нису покривене од стране једне (исте) радио станице, потребно је обезбедити медијску покривеност радио станицом за сваку од тих сеоских средина и за сваку радио станицу доставити наведени споразум или уговор о сарадњи.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверева и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) и то од 1 до 2, а ова конкурсна документација се односи на Партију 1.

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за обе партије.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи.

Понуђач који подноси понуде за обе партије, доказе о испуњености услова, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за равноправност полова, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6, IV спрат, канцеларија 416, са знаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за 4/2018 – ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКРУГЛИХ СТОЛОВА И ДОГАЂАЈА – ПАРТИЈА 1 - НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за 4/2018 – ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКРУГЛИХ СТОЛОВА И ДОГАЂАЈА – ПАРТИЈА 1 - НЕ ОТВАРАТИ» или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за 4/2018 – ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКРУГЛИХ СТОЛОВА И ДОГАЂАЈА – ПАРТИЈА 1 - НЕ ОТВАРАТИ» или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за 4/2018 – ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКРУГЛИХ СТОЛОВА И ДОГАЂАЈА – ПАРТИЈА 1 - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Додатне услове (пословни и кадровски капацитет) из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови и рок плаћања: Наручилац дозвољава аванс и то максимум 100% од понуђене цене са ПДВ.

Ако понуђач тражи аванс: Плаћање аванса се врши, након закључења уговора и предаје средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, и то у року од 15 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна за уплату аванса, а остатак уговорене цене након извршења свих уговорених услуга, и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и извештаја о извршеним услугама.

Ако понуђач не тражи аванс плаћање укупно уговорене цене се врши након извршења свих уговорених услуга, и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и извештаја о извршеним услугама.

9.4. Гарантни рок:/.

9.5. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената (делова) који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 30 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде и са урачунатим свим трошковима које ће понуђач имати у реализацији предмета јавне набавке. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, јединичну цену са пдв, укупну цену без пдв, као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и у Обрасцу структуре цене. Цене које понуди понуђач обухватају све трошкове које понуђач има у реализацији уговора, биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач је дужан да уз понуду, као средство обезбеђења за озбиљност понуде достави бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије. Као доказ да је меница регистрована понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не сме садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не закључи уговор након доношења одлуке о додели уговора. Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није дато у складу са свим захтевима из конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора о јавној набавци.

11.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат

понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

11.3. Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања (предаје понуђач коме је додељен уговор ако је захтевао аванс и то приликом закључења уговора) - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач коме се додели уговор, уколико је као начин плаћања тражен аванс, дужан је да као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје, у динарима са пдв, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: висина траженог аванса (са ПДВ);

Рок трајања: 15 дана дужи од уговореног рока извршења услуга

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга –

услуге организације и реализације округлих столова и јавних догађаја – ПАРТИЈА 1» може се упутити Наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно на адресу наручиоца за пријем поште (Завод за равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 6, IV спрат, канцеларија 416, Нови Сад) или

- путем електронске поште, на емаил: zavod.ravnopravnost@gmail.com.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке. У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT