

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ
ЗАВОДА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Нови Сад, фебруар 2022.

САДРЖАЈ

- I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ
- II ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ЗАВОДА
- III ЕДИЦИЈЕ У ОКВИРУ ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ
- IV НАЧИН ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА
 - Право учешћа на конкурсy
 - Услови учешћа на конкурсy
 - Документација која се подноси на конкурс
 - Рецензије рукописа ауторског рада
 - Начин и рок подношења пријаве
 - Теме радова који се вреднују
- V САВЕТ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ
- VI НАМЕНА СРЕДСТАВА
- VII ОБИМ И ФОРМА ИЗДАЊА
- VIII ДИСТРИБУЦИЈА ИЗДАЊА
- IX АУТОРСКИ ХОНОРАР
- X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

На основу Закона о издавању публикација („Сл. гласник РС“, број 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005 – др. закон), члана 14. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“ број 14/04 и 3/06) и члана 17. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“, број 17/2005), Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова, на седници одржаној 21.2.2022. године доноси:

П Р А В И Л Н И К О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ЗАВОДА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Издавачка делатност Покрајинског завода за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) представља једну од најзначајнијих активности установе којом се унапређују родне политике. Подељена у пет едиција, издавачка делатност Завода обезбеђује фонд литературе академској заједници, образовним институцијама, родним механизмима, установама културе, дистрибутивним издавачким центрима као и широј јавности са циљем да представи и афирмише истраживаче и стручњаке који се баве друштвеним феноменима из родне перспективе, као и да развија знање и унапређује видљивост академских резултата у области студија рода и научноистраживачког рада на тему родне равноправности.

Издавачка делатност Завода нуди стручну литературу о друштвеним феноменима и родним политикама и тако представља значајан корпус знања и капацитета нових актера на јавној сцени. Едиције Завода за равноправност полова повезују многе институције, консултанте, академску заједницу, медије, невладине организације у области родне равноправности и тако праве савезништво у развијању политике једнаких могућности.

Сви термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулише се издавачка делатност Завода која се односи на:

- циљеве издавачке делатности;
- едиције у оквиру издавачке делатности;
- начин издавања публикација (право учешћа на конкурс, услове, начин и рок подношења пријаве, теме које се вреднују при одабиру);
- Савет за издавачку делатност;
- намену средстава;
- обим и форму издања;
- дистрибуцију издања;
- ауторски хонорар и

- друга питања која су од интереса за издавање публикација.

II ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ЗАВОДА

Члан 2.

Основни циљеви издавачке делатности Завода су:

- промоција концепта родне равноправности из перспективе људских права;
- допринос побољшању и осавремењивању образовног и научно-истраживачког рада у области родне равноправности;
- објављивање стручне литературе (студија, радова, приручника, брошура и збирки радова) и промоција стручњака у области родне равноправности;
- повећање сензибилитета академске заједнице, стручне и шире јавности, родних локалних механизмима, невладиних организација, медија и образовних институција за питања родне равноправности;
- обогаћивање фонда литературе о достигнућима доприноса жена у најразличитијим областима живота: на политичкој, друштвеној, научној и уметничкој сцени;
- афирмација достигнућа и резултата студената родних студија (мастер/магистарског и докторског програма).

Члан 3.

Издавачка делатност Завода обухвата:

- Издавање студијских радова у области родне равноправности;
- Издавање истраживачких резултата у области родне равноправности;
- Издавање приручника, брошура и збирки радова у области родне равноправности;
- Издавање радова у области савременог стваралаштва жена;
- Издавање докторских и мастер радова на тему родне равноправности;
- Издавање радова у области историјског достигнућа жена на тему родне равноправности;

Члан 4.

Поред објављивања публикација из члана 3 овог Правилника, Завод може издавати и друге публикације из области које су релевантне за основну делатност Завода.

Све публикације Завод може издавати самостално или у сарадњи/суиздаваштву са другим издавачким предузећима, удружењима грађана, фондацијама, установама, факултетима, научним и другим организацијама, као и физичким лицима, а у складу са одредбама овог Правилника.

У случају из става 2 овог члана међусобни односи учесника у објављивању публикација уређују се уговором којим се одређују међусобна права и обавезе сваког од уговорних страна, те начини поступања.

Члан 5.

Публикације утврђене у члану 3 овог Правилника објављују се у штампаној и електронској форми (на веб страници Завода) на српском језику ћирилицом или латиницом.

У посебним случајевима публикације могу бити објављене на другим језицима и штампане одговарајућим писмом.

Завод за равноправност полова не објављује рукописе који садрже говор мржње, дневно-политичке записе, верско-екстремистичку или коју другу идеолошко-догматску тематику и сличне садржаје.

III ЕДИЦИЈЕ У ОКВИРУ ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Издавање студијских радова у области родне равноправности

Члан 6.

Издавање студијских радова у области родне равноправности се објављује у едицији под називом „Роза Швиммер“. Ова едиција обухвата студије и радове који анализирају законе, стратегије и политике родне равноправности.

Публикује се у текстуалној форми на штампаном и електронском медију и имају CIP запис (Cataloguing in Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) са баркодом као његов саставни део.

Издавање истраживачких резултата у области родне равноправности

Члан 7.

Истраживачки резултати у области родне равноправности се објављују у едицији „Милева Марић Ајнштајн“. Ова едиција бележи резултате истраживачких активности и препоруке неопходне за креирање нових практичних политика или иновирање афирмативних мера за одређену друштвену групу.

Публикује се у текстуалној форми на штампаном и електронском медију и имају CIP запис (Cataloguing in Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) са баркодом као његов саставни део.

Издавање приручника, брошура и збирки радова у области родне равноправности

Члан 8.

Приручници, брошуре и збирке радова у области родне равноправности се објављују у едицији „Клара Цеткин“. Она је посвећена едукативним програмима Завода, и обухвата приручнике, брошуре и збирке радова полазника семинара и курсева које организује Завод.

Публикује се у текстуалној форми на штампаном и електронском медију и имају CIP запис (Cataloguing in Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) са баркодом као његов саставни део.

Издавање радова у области савременог стваралаштва жена

Члан 9.

Радови у области стваралаштва жена савременица и историјски важних жена објављују се у едицији „Милена Павловић Барили“. Ова едиција сведочи о присуству и дOMETИМА како жена савременица на друштвеној и уметничкој сцени, тако и кроз историју цивилизације.

Публикује се у текстуалној форми на штампаном и електронском медију и имају CIP запис (Cataloguing in Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) са баркодом као његов саставни део.

Издавање докторских и мастер радова на тему родне равноправности

Члан 10.

Публикације у оквиру едиције „Роза Луксембург“ обухватају докторске и мастер радове на тему равноправности полова са циљем да представи и афирмише стручњаке који се баве родним политикама. На овај начин промовишу се ауторски научни и стручни радови, као и образовни капацитет акредитованог докторског и мастер програма у Србији – АЦИМСИ Центар за родне студије на Универзитету у Новом Саду.

Публикује се у текстуалној форми на штампаном и електронском медију и имају CIP запис (Cataloguing in Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) са баркодом као његов саставни део.

IV НАЧИН ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 11.

Издавање публикација одвија се на основу Финансијског плана и годишњег програма рада Завода којим се утврђује број публикација за календарску годину.

Избор радова за публикавање у оквиру издавачке делатности Завода спроводи се путем *Јавног конкурса за публикавање радова у области родне равноправности* (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс се оглашава у Службеном листу АПВ и на веб страници <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

Члан 12.

Право учешћа на Конкурс имају кандидати који аплицирају са ауторским радом на тему из области родне равноправности у складу са Правилником.

Учесник Конкурса може да аплицира само са једним радом.

Кандидати одговарају за веродостојност садржаја рукописа којим конкуришу.

Члан 13.

Услови учешћа на Конкурсу:

- ауторски рукопис предат на ЦД-у и у електронској верзији: word (отворен) документ; формат *фонт Times New Roman; величина фонта 12; размак између редова Before: 0; After: 0; Line spacing: Single; Параграфи: формат: Normal; први ред: увучен аутоматски (Col 1);*
- три потписане рецензије о рукопису;
- дужина рукописа се утврђује за сваки Конкурс;
- сажетак рукописа на српском и енглеском језику најмање на једној страници А4 формата;
- да учеснику Конкурса Завод није у претходне две године објавио ауторски рад.

Члан 14.

Документација која се подноси на Конкурс:

- рукопис (на ЦД-у);
- попуњен и потписан *образац пријаве* на Конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>;
- биографија и библиографија (ако је поседује) учесника Конкурса;
- доказ о одбрањеном мастер/магистарском или докторском раду (уколико конкурише у тој категорији - фотокопија);
- текстови потписаних рецензија о рукопису (оригинал документа);
- сажетак рукописа на српском и енглеском језику најмање на једној страници А4 формата;

Члан 15.

Рецензије рукописа ауторског рада потребно је да садрже:

- име и презиме рецензента и његово научно звање;
- име аутора и наслов рукописа;
- кратак опис садржаја рукописа;
- експлицитну оцену о покривености садржаја одговарајуће теме датим рукописом;
- експлицитну оцену научног и стручног домета рукописа;
- препоруку за штампање рукописа.

Члан 16.

Начин и рок подношења пријаве:

Аутори публикације дужни су да у назначеном конкурсном року доставе Заводу рукопис у формату назначеном у условима Конкурса.

Документација за пријаву на Конкурс подноси се у једном примерку. Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Члан 17.

Теме радова који се вреднују:

- Радови који су настали у оквиру истраживачких пројеката у Војводини, земљи или у свету, а тематиком су везани за питања родне равноправности и родних студија;
- Радови настали у оквиру програмских активности Завода;
- Преводи већ објављених књига или зборника радова који су добили научну верификацију у другим срединама, а пре свега радови из региона;
- Радови из ризнице наслеђа женског покрета у Војводини (XVIII-XX век);
- Радови у области савременог стваралаштва жена.

V САВЕТ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Члан 18.

Избор радова за публикавање, пристиглих на Конкурс, спроводи Савет за издавачку делатност (у даљем тексту: Савет).

Чланове Савета предлаже директор Завода на период од годину дана, тј. за конкурсни рок.

Директор Завода дужан је да води о рачуна о полној структури Савета.

Члан 19.

На основу предлога директора Завода, Управни одбор доноси коначну одлуку о именовању Савета за конкурсни рок и предлаже председника Савета.

Савет се састоји од 3 члана:

1. Представник родног механизма са локалног или покрајинског нивоа,
2. Аутор објављеног рада из издавачке продукције Завода,
3. Представник удружења грађана које се бави унапређењем женских права.

Чланови Савета не могу бити у родбинским, финансијским или менторским релацијама са кандидатима о чијим радовима се одлучује. Чланови Савета који спроводе Конкурс не могу у исто

време бити учесници Конкурса.

Директор Завода има право да донесе Одлуку о утврђивању и висини накнаде за рад Савета у складу са Финансијским планом и програмом рада Завода, односно обезбеђеним буџетским средствима.

Члан 20.

Савет је дужан да прву конститутивну седницу одржи најкасније 15 дана од дана именовања, а Завод је дужан да на истој седници преда члановима Савета пристигле радове на Конкурс.

Чланови Савета на првој седници бирају председника Савета, на основу предлога Управног одбора.

Председник Савета има следећа дужности:

- Председник руководи радом Савета, припрема и води његове састанке,
- председава састанцима Савета и утврђује њихов дневни ред,
- Потписује акта која доноси Савет,
- да најкасније у року од 45 дана од одржавања конститутивне седнице достави Заводу обједињен извештај о раду Савета и коначан предлог за објављивање радова,
- Стара се о примени овог Правилника.

Савет за свој рад непосредно одговара Управном одбору и директору Завода.

Вођење записника и евиденције присуства, припрему материјала за састанке, као и све друге административно-техничке послове у вези са извршењем одлука Савета, обавља запослено лице у Заводу.

Члан 21.

Обавезе чланова Савета су да:

- донесу Пословник о раду на првој седници,
- саставе појединачне извештаје о свом раду и доставе га председнику Савета и Заводу;

Коначну одлуку о избору публикација за објављивање доноси директор Завода, уз сагласност Управног одбора.

VI НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 22.

Средства за издавачку делатност обезбеђена буџетом АП Војводине користе се за:

- ауторске хонораре;
- трошкове рада Савета за издавачку делатност;
- трошкове штампања;
- трошкове техничких услуга у вези са издавањем (прелом, лектура, дизајн публикације, транскрипција текста);
- трошкове обезбеђивања каталогског записа публикације (CIP број) и ISBN броја са баркодом;
- друге трошкове у вези са издавањем публикација.

VII ОБИМ И ФОРМА ИЗДАЊА

Члан 23.

Рукопис мора бити припремљен у форми за штампу, заједно са свим прилозима.

Одабрани рукопис подлеже обавезној лектури. Лектора ангажује Завод из реда стручњака из области језика на коме је припремљена публикација.

Завод обезбеђује прелом текста и предлог ликовног обликовања/дизајна публикације.

Право аутора је да сам обезбеди ликовно решење публикације и у том случају Завод не покрива трошкове дизајна. Уколико се аутор одлучи за ову опцију, дужан је да достави материјал/ликовно решење за штампу у складу са техничким упутством које добије од Завода, односно штампарије.

Завод за равноправност полова на својој интернет страници објављује и електронско издање публикације у PDF формату, прилагођено читању на свим електронским уређајима.

Члан 24.

Тираж публикација утврђује се на основу Финансијског плана и годишњег програма рада Завода за календарску годину.

Члан 25.

На свим издањима Завода обавезно се налази стилизовани важећи знак Завода.

Уколико Завод издаје публикацију у сарадњи са другим правним лицем, обавезан је и важећи знак тог правног лица.

Члан 26.

Публикација обавезно садржи импресум са следећим подацима:

- име/имена аутора;
- назив публикације;
- назив едиције;
- име издавача: Покрајински завод за равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 6, 21000 Нови Сад;
- за издавача: директор Завода и име другог правног лица (уколико постоји);
- имена и звање рецензента;
- име и звање уредника (уколико је предвиђен);
- име и звање лектора издања;
- име преводиоца (уколико постоји);
- име дизајнера корица књиге;
- назив правног лица или име особе која је урадила прелом текста;
- назив и седиште штампарије;
- тираж публикације;
- место и година штампања;
- реченицу: „Средства за објављивање књиге обезбеђена су у буџету АП Војводине“.

Завод задржава право на одрицање од одговорности која је дефинисана реченицама у оквиру импресума:

- „Садржај, анализе, тумачења и закључци изнети у овој публикацији не морају нужно одражавати ставове издавача. Издавач не сноси одговорност за сав ауторски материјал који је коришћен у овој публикацији.“
- „Коришћење, копирање и дистрибуција садржаја ове публикације дозвољена је у непрофитне сврхе и уз одговарајуће навођење имена, односно признавања ауторских права и издавача.“

Члан 27.

Публикација обавезно садржи CIP запис, чији је саставни део међународни број ISBN са баркодом, односно ISSN.

Завод је дужан да обезбеди одговарајући међународни број (ISBN) и CIP запис за публикацију.

VIII ДИСТРИБУЦИЈА ИЗДАЊА

Члан 28.

Публикације Завода финансирају се из буџета АП Војводине и нису намењене продаји.

Члан 29.

По завршеном штампању ауторима припада 30% примерака од укупног тиража штампане публикације. Ако је више аутора, овај број примерака распоређује се према међусобном договору.

По један примерак публикације припада рецензентима публикације који им уручује аутор.

Члан 30.

У смислу закона о обавезном примерку публикације, Завод као издавач у обавези је да достави обавезне примерке библиотеци Матице српске, Градској библиотеци Новог Сада, као и електронски примерак библиотеци Матице српске у Новом Саду.

Члан 31.

Преостали тираж публикација дистрибуира се академској заједници, образовним институцијама, невладиним организацијама, и другим заинтересованим циљним групама код нас, у региону и шире.

IX АУТОРСКИ ХОНОРАР

Члан 32.

Уколико је Завод наручилац истраживања, студије, превода и другог посла, аутору, односно групи аутора нарученог посла припада ауторски хонорар.

Трошкови ауторског хонорара и сва остала питања дефинишу се уговором са аутором.

Са ауторима се закључује ауторски уговор, у складу са овим Правилником, којим се регулишу сва права и обавезе.

Аутор издања има сва ауторска права која им по закону припадају.

Члан 33.

Аутору или групи аутора чији радови су изабрани по основу Конкурса не припада ауторски хонорар.

Послати рукописи са пратећом документацијом се чувају у архиви Завода.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Измене и допуне Правилника вршиће се на начин и по поступку предвиђеном за доношење.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине, а објављује се и на интернет страници Завода.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности Завода за равноправност полова број 67/2021 од 02.03.2021.

Број: 98/2022

Датум: 21.2.2022.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Александар Јовановић