

Број: 869/2022  
Датум: 10.10.2022.

На основу члана 5 Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине”, број 14/2004 и 3/2006), члана 17 тачка 6. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине”, број 17/2005), Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈА  
И АФИРМАЦИЈЕ ЖЕНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА У 2022. ГОДИНИ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Правилником о поступку и критеријумима за доделу бесповратних средстава за подршку развоја и афирмације женског предузетништва у 2022. години (у даљем тексту: Правилник), уређује се поступак и критеријуми за доделу бесповратних средстава Покрајинског завода за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) за подршку развоја и афирмације женског предузетништва на територији АП Војводине.

Правилником се прописују: циљеви, намена средстава, висина средстава, право учешћа, услови за учешће на јавном конкурсу, документација која се подноси, спровођење јавног конкурса, критеријуми за вредновање и рангирање пријава за доделу средстава, одлука о додели, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију „Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за подршку развоја и афирмације женског предузетништва у 2022. години“ (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства за финансирање Јавног конкурса обезбеђена су буџетом АП Војводине, односно Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода за текућу годину.

Термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пољ лица на које се односе.

**ЦИЉ**

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка женском предузетништву ради јачања жена предузетника/привредних друштава, односно микро и малих предузећа у којима су већински власници жене, а које послују на територији АП Војводине, унапређење њиховог пословања, креирање нових радних места кроз инвестиције, раст прихода и унапређење технологија процеса производње и пружања услуга.

Члан 3.

Под женским предузетништвом, у смислу овог Правилника, подразумева се предузетник/привредно друштво чији је власник жена са најмање 51% удела у истом и у којем је жена одговорно

лице за пословање и управљање (директор), уписана у Агенцији за привредне регистре (у даљем тексту: АПР).

Под појмом предузетник подразумевају се све жене које поседују и воде било коју врсту предузетничке радње (трговинску, занатску, агенцију, ординацију и сл.).

## НАМЕНА СРЕДСТАВА

### Члан 4.

Средства су намењена за набавку опреме која ће бити купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости најкасније у року од 30 дана од дана преноса средстава.

Под **опремом** се подразумевају средства за рад која су у функцији израде, припреме и дораде финалног производа или пружања услуге у циљу развоја и иновирања процеса производње, односно пружања услуге и операција у домену обављања делатности. Опрема мора бити нова и намењена за професионалну употребу.

## ВИСИНА СРЕДСТАВА

### Члан 5.

Један привредни субјект може да учествује само са једном пријавом на расписаном Јавном конкурсу. Максималан износ одобрених бесповратних средстава по пријави, одобрава се у складу са Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода за текућу годину.

Бесповратна средства ће бити додељена у висини до 100% траженог износа без зависних трошкова набавке: транспорта, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

## ЈАВНИ КОНКУРС

### Члан 6.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Завод и објављује у „Сл. листу АП Војводине“ и на интернет презентацији Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

### Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- циљ и предмет;
- право и услови учешће;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу;
- трошкови који се не могу финансирати (неприхватљиви трошкови);
- потребна документација за пријаву;
- начин спровођења;
- критеријуми за вредновање и рангирање пријава;
- одлука о додели средстава;
- закључење уговора и
- други подаци који су важни за спровођење Јавног конкурса.

Јавни конкурс мора да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују учесницима, као и податак о броју пријава које на Јавни конкурс може поднети учесник конкурса.

## **ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

### Члан 8.

I

Право учешћа на Јавном конкурсу имају привредна друштва<sup>1</sup> и предузетнице<sup>2</sup> са седиштем или регистрованом пословном јединицом (огранак, издвојено место) на територији Аутономне Покрајине Војводине, који су уписаны у регистар АПР-а:

- 1) најкасније до 31. децембра 2021. године (имају активан статус),
- 2) разврстани на микро и мала правна лица – привредни субјекти.

Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 – др. закон).

II

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа нема ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са чланом 1а. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – др. Уредбе, 62/2021 – др. уредбе и 99/2021 – др. уредбе).

## **УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

### Члан 9.

Учесник на Јавном конкурсу подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да поднесе уредно попуњену пријаву на прописаном обрасцу;
- 2) да у привредном друштву жена има најмање 51% власништва и да је у истом одговорно лице (кумулативно) или да је жена предузетник која лично управља пословањем (кумулативно);
- 3) да у 2020. и 2021. години није пословао са губитком;
- 4) да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2020-2021. година) није примио de minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 5) да за исте намене у текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања.

Учесник на Јавном конкурсу може поднети **само једну пријаву**. Добављач опреме може бити само произвођач опреме или увозник/овлашћени дистрибутер опреме.

## **ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

### Члан 10.

Финансијска средства по основу овог Јавног конкурса се могу користити за:

- набавку једног или више основних средстава (опреме).

Основно средство треба да буде у складу са стварном делатношћу привредног субјекта.

Основна средства за чију се набавку додељују бесповратна средства, не могу бити купљена од физичког лица, као ни од повезаних лица у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и

<sup>1</sup> Привредна друштва у којима жена има најмање 51% власничког удела и у коме обавља руководећу функцију (директор и законски заступник) – кумултивно. Погледати члан 3 овог Правилника.

<sup>2</sup> Жена оснивач, власник

109/2021). Добављач основног средства мора бити домаће правно лице (овлашћени дистрибутер или произвођач опреме).

Основна средства не могу бити испоручена нити плаћена делимично или у целости пре датума доношења Одлуке о додели бесповратних средстава, потписивања уговора и преноса средстава од стране Завода, осим износа сопственог учешћа у року дефинисаним уговором.

Основна средства која су предмет набавке, морају бити нова и намењена за професионалну употребу.

## ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ НЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

### Члан 11.

Средства се **не могу користити** за финансирање издатака и трошкова за:

- уградну опрему (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, телефонска, кабловска, интернет, грејна, гасна и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвету, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.);
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- путничка и остала возила (доставна, теретна, за превоз лица и др.), приколице и сл.;
- трошкове насталих путем компензације, асигнације, цесије или лизинга;
- фискалне касе, телефонске и ТВ апарате.

## ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

### Члан 12.

Учесник на Јавном конкурсу подноси:

- 1) Попуњен, оверен, потписан **образац пријаве** на Јавни конкурс (попуњава се искључиво електронски, а преузима се са интернет презентације Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>);
- 2) **Понуду/предрачун/профактуру добављача опреме** која је предмет конкурса, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве, на којој мора бити назначен тачан назив опреме која садржи следеће податке: намену, марку, тип, годину производње, начин плаћања, рок важења понуде који не може бити краћи од 45 дана, рок испоруке опреме, назив добављача, његову адресу, матични број, ПИБ, број текућег рачуна;
- 3) **Извод о регистрацији** привредног субјекта из АПР-а, не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса<sup>3</sup> (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
- 4) **Фотокопију ОП обрасца** (оверени потписи лица овлашћених за заступање);
- 5) **Уверење Пореске управе Министарства финансија РС** о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси) (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом) не старије од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса;
- 6) Финансијски извештаји за 2020. и 2021. годину:
  - (а) **Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:**

<sup>3</sup> Учесник на Јавном конкурсу обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР, о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана објављивања Јавног конкурса до дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Завода (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу).

- за 2020. и 2021. годину: копија Извештаја за статистичке потребе – Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај потписан од стране овлашћеног лица;

(б) **Паушални порески обвезници:** копије обрасца КПО за 2020. и 2021. годину и копије Решења за порез на доходак грађана на приходе од обављања самосталне делатности за 2020. и 2021. годину;

7) Доказ да привредном субјекту **није изречена правоснажна мера забране обављања делатности** (Потврда АПР). Наведени документ мора бити издат након датума објављивања Јавног конкурса, доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;

8) Доказ да за привредни субјекат **није регистрован поступак ликвидације**, као и да за њега **није покренут стечајни поступак** пред надлежним судом (Потврда АПР). Наведени документ мора бити издат након датума објављивања Јавног конкурса. Доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;

9) **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (изјаве се преузимају на интернет презентацији Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>):

(9-1) о прихватању услова Јавног конкурса;

(9-2) о сагласности за коришћење датих података;

(9-3) о статусу;

(9-4) о повезаним лицима;

(9-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);

(9-6) о непостојању двоструког финансирања;

(9-7) да се не воде судски поступци;

(9-8) изјава о тачности и веродостојности датих података:

10) Уколико је учесник на Јавном конкурсу жена која самостално врши родитељско право, доставља: извод из матичне књиге умрлих за оца детета/ деце (фотокопија) или било који други доказ о самосталном вршењу родитељског права у складу са одредбама Породичног закона („Сл. гласник РС“, бр. 18/2005, 72/2011 – др. закон и 6/2015), доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу; извод из матичне књиге рођених за свако дете (фотокопија).

Документација за пријаву на Конкурс подноси се у једном примерку. Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Завод задржава право да од учесника на Јавном конкурсу, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

## СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

### Члан 13.

Поступак Јавног конкурса за доделу средстава спроводи Комисија за процену пријава (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује директор Завода, решењем којим се утврђује састав и задаци Комисије.

Директор Завода има право да донесе одлуку о утврђивању и висини накнаде за рад Комисије, у складу са обезбеђеним буџетским средствима у текућој години.

Комисија ће разматрати само потпуне и благовремено поднете пријаве.

Комисија ће одбацити:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног Јавним конкурсом);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом, као и пријаве које су супротне одредбама Јавног конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази);
- пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама и које нису попуњене електронски;
- пријаве послате факсом или електронском поштом;
- пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу.

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА

### Члан 14.

Табела критеријума за вредновање и рангирање пријава је дефинисана на следећи начин:

Р.БР.	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1.	Степен развијености локалне самоуправе где се налази привредни субјект	изразито неразвијена	9
		слабо развијена	6
		развијена	3
		изразито развијена	0
2.	Дужина обављања делатности	дуже од 3 године	10
		до 3 године	5
3.	Број запослених	више од 2 запослена	10
		до 2 запослена	5
4.	Тенденција пораста броја запослених у периоду 2021-2022	новозапослени (више од 2)	9
		новозапослени (мање од 2)	6
		одржавање постојећег броја	3
5.	Делатност	производна	12
		услужна	9
6.	Извоз производа	да	3
		не	0
7.	Жена која самостално врши родитељско право	више од 3 детета	12
		2 или 3 детета	9
		1 дете	6
8.	Запослене особе са инвалидитетом	има	3
		нема	0
9.	Висина сопственог учешћа	51% и више	12
		од 31% до 50%	9
		од 21% до 30%	6
		од 11% до 20%	3
10.	Утицај финансијске подршке на ефикасност пословања	до 20 бодова	20
		УКУПНО (100 БОДОВА)	

## ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

### Члан 15.

Поступак Јавног конкурса за доделу средстава спроводи Комисија за процену пријава (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује директор Завода, решењем којим се утврђује састав и задаци Комисије.

Чланове Комисије чине стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

Комисија има председника и два члана. Комисија на првој седници међу својим члановима бира председника који координира радом, води седнице и доноси Пословник о свом раду.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови Комисије, након доношења решења из става 1 овог члана, потписују изјаву којом потврђују да у предметном Јавном конкурсу нису у сукобу интереса и изјаву о поверљивости. Уколико у току поступка Јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, председник и чланови Комисије о томе без одлагања обавештавају директора Завода, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка.

Председник и чланови Комисије не могу у исто време бити примаоци средстава која се додељују по основу Јавног конкурса.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и припадајућих изјава које потписује овлашћено лице привредног субјекта.

По потреби, Комисија може да изврши додатну контролу усаглашености података из пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места у просторијама привредног субјекта, о чему ће се сачинити записник.

На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених Јавним конкурсом, Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених привредних субјеката (у даљем тексту: Листа) у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве. Листа се објављује на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Привредни субјекти имају право приговора на Листу у року од три радна дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, Комисија доноси у року од пет дана од дана пријема приговора.

Предлог Одлуке о додели бесповратних средстава, са записницима, Комисија доставља директору. Директор Завода, и уз сагласност Управног одбора, доноси Одлуку која је коначна.

Одлука се објављује на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Уколико, након доношења Одлуке, а пре потписивања уговора, неки од учесника Јавног конкурса, коме су одобрена средства, одустане од поднете пријаве, средства ће се одобрити следећем учеснику са Листе.

## УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

### Члан 16.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Заводу доставља Изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средства;
- да опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора.

Завод може прихватити само ону понуду, а која се тиче набавке опреме, која је наведена у пријави. Све накнадне промене у смислу трошкова иду на терет Корисника средстава.

На основу Одлуке, Завод ће закључити уговор са Корисником средстава којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копију картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – Јединствени број корисника јавних средстава).

Пренос средстава врши се након потписивања Уговора са Заводом.

Уколико корисник средстава обезбеђује сопствено учешће, пренос средстава врши се након достављања доказа о преносу средстава сопственог учешћа добављачу.

## ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

### Члан 17.

Корисник средстава дужан је да:

- опрему видљиво означи налепницом коју преузима од Завода приликом потписивања уговора;

- истакне финансијску подршку Завода у свим активностима које реализује или у којима учествује у складу за „Водичем за визуелни идентитет пројеката“ који се преузима на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/konkurs-rodna-ravnopravnost/>.

### ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

### Члан 18.

Корисник средстава обавезан је да након реализације активности на прописаном обрасцу Завода достави Наративни и Финансијски извештај о наменском коришћењу бесповратних средстава са пратећом документацијом.

Завод задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

### НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

### Члан 19.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински завод за равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 6/IV, 21000 Нови Сад са назнаком на лицу коверте: **НЕ ОТВАРАТИ - „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС - ПРЕДУЗЕТНИШТВО 2022** поштом или лично (на наведену адресу) у времену од 9 до 14 часова.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се **препоручена** пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног конкурса, оверена печатом пријемне поште са јасно назначеним (видљивим) датумом предаје, без обзира на датум приспећа.

На полеђини коверте **обавезно** навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Јавног конкурса у „Сл. листу АП Војводине“ и на интернет страници Завода.

Пријава са пратећом документацијом која стигне након наведеног рока у Јавном конкурсу неће бити узета у разматрање.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДЕ

### Члан 20.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу АП Војводине“.

Ступањем на снагу овог Правилника, „Правилник о поступку и критеријумима за доделу бесповратних средстава за подршку развоја и афирмације женског предузетништва“ (број 329/2021) се ставља ван правне снаге.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА**

Александар Јовановић

