

Број:265/2025
Датум: 25.3.2025.

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“, број 14/2004 и 3/2006), члана 17. тачка 6. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“, број 17/2005), Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ И АФИРМАЦИЈИ ЖЕНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава за подршку развоју и афирмацији женског предузетништва (у даљем тексту: Правилник), уређује се поступак за доделу бесповратних средстава Покрајинског завода за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) за подршку развоју и афирмацији женског предузетништва на територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводине).

Правилником се прописују: циљ, намена средстава, висина средстава, обавезни елементи јавног конкурса, право учешћа, услови за учешће, трошкови који се могу финансирати, документација која је потребна и начин спровођења јавног конкурса, одлука и закључивање уговора о додели средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију „Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за подршку развоју и афирмацији женског предузетништва“ (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства за финансирање Јавног конкурса обезбеђена су буџетом АП Војводине, односно Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода за текућу годину.

Термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

ЦИЉ

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је подстицање развоја женског предузетништва ради оснаживања предузетница/привредних друштава, односно микро и малих предузећа у којима су већински власници жене, а које послују на територији АП Војводине, унапређење њиховог пословања, креирање нових радних места кроз инвестиције, раст прихода и унапређење технологија процеса производње и пружања услуга.

Члан 3.

Под женским предузетништвом, у смислу овог Правилника, подразумева се:

- **предузетница** – физичко лице регистровано да обавља делатност - жена која поседује и води било коју врсту предузетничке радње (трговинску, занатску, агенцију, ординацију и сл.);
- **привредно друштво** – правно лице у којем жена има најмање 51% власничког удела и у коме обавља руководећу функцију (директор и законски заступник) – кумулативно;

а који су уписани у Агенцији за привредне регистре (у даљем тексту: АПР).

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства опредељена Јавним конкурсом намењена су за финансијску подршку предузетницама, као и микро и малим привредним друштвима који су регистровани у АПР-у, а чији је оснивач и законски заступник жена.

Средства опредељена Јавним конкурсом намењена су за финансирање набавке машина/опreme дефинисаних Јавним конкурсом.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 5.

Максималан износ одобрених бесповратних средстава по пријави, одобрава се у складу са Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода за текућу годину.

Бесповратна средства ће бити додељена у висини до 100% траженог износа без зависних трошкова набавке: транспорта, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 6.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Завод и објављује у „Сл. листу АП Војводине“ и на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- циљ и предмет;
- намена средстава;
- трошкови који се не могу финансирати (неприхватљиви трошкови);
- право и услови учешћа;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу;
- потребна документација за пријаву;
- критеријуми за вредновање и рангирање пријава;
- одлука о додели средстава;
- закључење уговора о додели средстава и
- други подаци који су важни за спровођење Јавног конкурса.

Јавни конкурс мора да садржи информацију о минималном и максималном износу средстава по пријави, као и податак о броју пријава које на Јавни конкурс може поднети један учесник конкурса.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

I

Право учешћа на Јавном конкурсима имају предузетнице и привредна друштва, што је утврђено чланом 3. овог Правилника, са седиштем или регистрованом пословном јединицом (огранак, издвојено место) на територији АП Војводине, који су уписани у регистар АПР-а:

- 1) најкасније до дана расписивања Јавног конкурса (имају активан статус),
- 2) разврстани на микро и мала правна лица – привредни субјекти.

Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 – др. закон).

II

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа нема ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са чланом 1а. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – др. уредбе, 62/2021 – др. уредбе и 99/2021 – др. уредбе, 20/2023 – др. уредбе, 43/2023 – др. уредбе, 48/2023 – др. уредбе).

УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 9.

Услови за учешће на Јавном конкурсима су:

- 1) да у привредном друштву жена има најмање 51% власништва и да је у истом одговорно лице (кумулятивно) или да је предузетница која лично управља пословањем;
- 2) да у текућој и у претходне две фискалне године привредни субјект није примио де minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 3) да за исту опрему у текућој години привредни субјект није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања.
- 4) да у претходне две године привредни субјект није примио средства од Завода по основу Јавног конкурса.
- 5) да основна средства за чију се набавку додељују бесповратна средства, не могу бити купљена од физичког лица, као ни од повезаних лица у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021). Добављач основног средства је првенствено домаћи привредни субјект (овлашћени дистрибутер или произвођач опреме).

Уколико не постоји домаћи привредни субјект који је произвођач или дистрибутер тражене опреме – могуће је извршити набавку од иностраног добављача. У том случају, корисник средстава самостално сноси све зависне трошкове везане за увоз опреме. Обрачун динарског износа вредности опреме у овом случају вршиће се по средњем курсу Народне банке Србије, на дан издавања предрачуна.

- 6) да основна средства не могу бити испоручена нити плаћена делимично или у целости пре датума доношења Одлуке о додели бесповратних средстава, потписивања уговора и преноса средстава од стране Завода. Уколико постоји сопствено учешће, његов износ и рокови плаћања биће дефинисани уговором.
- 7) да основна средства која су предмет набавке, морају бити нова и намењена за професионалну употребу.

Једна жена може да учествује само са једним привредним субјектом, односно са једном пријавом на расписаном Јавном конкурсy.

ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 10.

Финансијска средства по основу Јавног конкурса се могу користити за:

- набавку једног или више основних средстава (машина/опреме).

Основно средство неопходно је да буде у складу са основном делатношћу привредног субјекта.

ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ НЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 11.

Средства се **не могу користити** за финансирање трошкова за:

- уградну опрему (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, телефонска, кабловска, интернет, грејна, гасна и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.) – осим уколико представља основно средство за обављање основне делатности;
- расвету, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.);
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за примарну пољопривредну производњу;
- путничка и остала возила (доставна, теретна, за превоз лица и др.), приколице и сл.;
- трошкове настале путем компензације, асигнације, цесије или лизинга;
- фискалне касе, телефонске и ТВ апарате.

ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 12.

За учешће на Конкурсу потребна је следећа обавезна документација:

- 1) Попуњен, оверен и ручно потписан **образац пријаве** на Јавни конкурс (попуњава се искључиво електронски, а преузима се са интернет странице Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>);
- 2) **Предрачун/понуђа добављача опреме** која је предмет конкурса, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве, на којој мора бити назначен тачан назив опреме која садржи следеће податке: намену, марку, годину производње, начин плаћања, рок важења понуде, рок испоруке опреме, назив добављача, његову адресу, матични број, ПИБ, број текућег рачуна;
- 3) **Извод о регистрацији** привредног субјекта из АПР-а
- 4) **Фотокопија ОП обрасца** (оверени потписи лица овлашћених за заступање);
- 5) **Уверење Пореске управе Министарства финансија РС** о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси);
- 6) Доказ да привредном субјекту **није изречена правоснажна мера забране обављања делатности** (потврда АПР);
- 7) Доказ да за привредни субјекат **није регистрован поступак ликвидације**, као и да за њега **није покренут стечајни поступак** пред надлежним судом;
- 8) Евиденција о броју запослених из ЦРОСО-а на дан 31.12.2024. године, и на дан објављивања Јавног конкурса и – прибавља Завод по службеној дужности;
- 9) Уколико је учесник на Јавном конкурс и извозник – доставља доказ о извозу производа / услуга – фактуру и извод о извршеним трансакцијама у текућој години
- 10) **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (изјаве се преузимају на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>):
 - о прихватању услова Јавног конкурса;
 - сагласност за коришћење датих података;
 - о статусу;
 - о повезаним лицима;
 - о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
 - о непостојању двоструког финансирања;
 - да се не воде судски поступци по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита или по другим основама добијених средстава од неког државног, покрајинског или локалног органа власти;
 - о тачности и веродостојности датих података;
 - сагласност да Завод прибави по службеној дужности документацију за потребе Јавног конкурса, коју не достави подносилац пријаве
- 11) Уколико је учесник на Јавном конкурс жена која самостално врши родитељско право¹, доставља доказ (фотокопија) о самосталном вршењу родитељског права у складу са

¹ Жена самохрани родитељ у смислу овог Програма, је мајка која самостално врши родитељско право, под условом:

- 1) да је отац непознат;
- 2) да је отац преминуо, а није остварено право на породичну пензију;
- 3) да је отац постао потпуно и трајно неспособан за рад, а није стекао право на пензију;
- 4) да отац није обавезан да доприноси издржавању детета;
- 5) да је отац лишен родитељског права, а није обавезан да доприноси издржавању детета;
- 6) да је отац преминуо, а остварено је право на породичну пензију;
- 7) да је отац обавезан да доприноси издржавању детета;
- 8) да је отац лишен родитељског права, а обавезан је да доприноси издржавању детета;
- 9) да је отац на издржавању казне затвора дуже од шест месеци;
- 10) да отац не доприноси издржавању детета, а извршење обавезе издржавања није било могуће обезбедити постојећим и доступним правним средствима и поступцима.

Не сматра се женом самохраним родитељем, у смислу овог Програма, мајка која је самостално вршила родитељско право, по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, а засновала је нову брачну, односно ванбрачну заједницу.

одредбама Породичног закона („Сл. гласник РС“, бр. 18/2005, 72/2011 – др. закон и 6/2015), и извод из матичне књиге рођених за свако дете (фотокопија).

- 11) Уколико је учесница на Јавном конкурсџ жена са инвалидитетом доставља доказ на основу кога се може утврдити степен инвалидитета издат од стране надлежне институције.

Документација за пријаву на Конкурс подноси се у једном примерку. Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Завод задржава право да од учесница на Јавном конкурсџ, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Подносилац пријаве на обрасцу изјаве треба да се изјасни о томе да је сагласан да таксативно наведену документацију коју неће доставити сам, прибави Завод по службеној дужности, у складу са чл. 103 Закона о општем управном поступку.

СПРОВОЂЕЊЕ И ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Поступак Јавног конкурса за доделу средстава спроводи Комисија за процену пријава (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује директор Завода, решењем којим се утврђује састав и задаци Комисије.

Чланове Комисије чине стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

Комисија има председника и два члана. Комисија на првој седници међу својим члановима бира председника који координира радом, води седнице и доноси Пословник о свом раду.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови Комисије, након доношења решења из става 1 овог члана, потписују изјаву којом потврђују да у предметном Јавном конкурсџ нису у сукобу интереса и изјаву о поверљивости. Уколико у току поступка Јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, председник и чланови Комисије о томе без одлагања обавештавају директора Завода, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка.

Председник и чланови Комисије не могу у исто време бити примаоци средстава која се додељују по основу Јавног конкурса.

Директор Завода има право да донесе одлуку о утврђивању и висини накнаде за рад Комисије, у складу са обезбеђеним буџетским средствима у текућој години.

Комисија ће разматрати само потпуне и благовремено поднете пријаве.

Комисија ће одбацити:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног Јавним конкурсџ);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсџ, као и пријаве које су супротне одредбама Јавног конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази);
- пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама и које нису попуњене електронски;
- пријаве послате факсом или електронском поштом;
- пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и припадајућих изјава које потписује овлашћено лице привредног субјекта.

По потреби, Комисија може да изврши додатну контролу усаглашености података из пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места у просторијама привредног субјекта, о чему ће се сачинити записник.

Табела критеријума за вредновање и рангирање пријава биће дефинисана Јавним конкурсом.

На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених Јавним конкурсом, Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања (у даљем тексту: Листа) пријављених привредних субјеката у року који не може бити дужи од 45 дана од дана истека рока за подношење пријава. Листа се објављује на интернет страници Завода: <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>. У случају да два или више подносилаца пријава имају исти број бодова, предност ће се дати редоследу приспелих пријава.

Привредни субјекти имају право приговора на Листу и увид у документацију у року од три радна дана од дана њеног објављивања. Приговори и захтев за увид у документацију се шаљу на адресу електронске поште Завода zavod@ravnopravnost.org.rs и konkursi@ravnopravnost.org.rs.

Одговор на приговор, доноси директор Завода, а Завод исти доставља подносиоцу приговора електронским путем у року од пет радних дана од дана пријема приговора.

Директор Завода уз сагласност Управног одбора Завода доноси Одлуку о додели средстава (у даљем тексту: Одлука) која је коначна.

Уколико, након доношења Одлуке, а пре потписивања уговора, нека од учесника Јавног конкурса, којој су одобрена средства, одустане од поднете пријаве, средства ће се одобрити следећој учесници из Одлуке.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Учесница Јавног конкурса којој се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисница средстава), пре закључења уговора Заводу доставља следеће изјаве:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средства;
- да опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора.

Завод може прихватити само оне предрачуна/понуде који се односе на набавку машина/опреме које се налазе у пријави. Све накнадне промене у смислу трошкова иду на терет Корисника средстава.

На основу Одлуке, Завод ће закључити уговор са Корисницом средстава којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисница средстава је дужна да пре закључења уговора достави активан рачун отворен у пословној банци.

Пренос средстава врши се након потписивања уговора са Заводом.

Уколико корисница средстава обезбеђује сопствено учешће, пренос средстава од стране Завода врши се након достављања доказа о преносу средстава сопственог учешћа добављачу.

Уколико дође до околности које онемогућавају куповину опреме за коју је конкурисано, а које нису постојале у тренутку подношења пријаве, постоји могућност да, на основу поднешене молбе, Завод да сагласност за куповину других машина/опреме.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИЦА СРЕДСТАВА

Члан 15.

Корисница средстава дужна је да:

- истакне финансијску подршку Завода у свим активностима које реализује или у којима учествује у складу за „Водичем за визуелни идентитет пројеката“ који се преузима на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/konkurs-rodna-ravnopravnost/>
- не отуђи или да другом привредном субјекту у закуп или на коришћење машине/опрему добијене Јавним конкурсом најмање 24 месеца од дана потписивања уговора.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Корисница средстава обавезна је да након реализације активности Заводу достави извештај (на прописаном образцу који се преузима на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>) о наменском утрошку бесповратних средстава, са пратећом документацијом.

Завод задржава право да од Кориснице средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 17.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински завод за равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 6/IV, 21000 Нови Сад са назнаком на лицу коверте: **НЕ ОТВАРАТИ - „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС – ЖЕНСКО ПРЕДУЗЕТНИШТВО** поштом или лично (на наведену адресу) у времену од 9 до 14 часова.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се **препоручена** пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног конкурса, оверена печатом пријемне поште са јасно назначеним (видљивим) датумом предаје, без обзира на датум приспећа.

На полеђини коверте **обавезно** навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Јавног конкурса у „Сл. листу АП Војводине“ и на интернет страници Завода.

Пријава са пратећом документацијом која стигне након наведеног рока у Јавном конкурс неће бити узета у разматрање.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Све детаљније информације непоменуте овим Правилником, биће дефинисане текстом Јавног конкурса.

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу АП Војводине“.

Ступањем на снагу овог Правилника, „Правилник о поступку и критеријумима за доделу бесповратних средстава за подршку развоју и афирмацији женског предузетништва“ („Сл. лист АП Војводине“ број 41/2024) се ставља ван правне снаге.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Александар Јовановић

