



**ЗАВОД ЗА
РАВНОПРАВНОСТ
ПОЛОВА**

Булевар Михајла Пупина 6
21000 Нови Сад
Република Србија
Тел 1: + 381 21 66 15 177
Тел 2: +381 21 66 15 133

Број текућег рачуна: 840-78743-94
ПИБ: 103504639
МБ: 08820988
zavod@ravnopravnost.org.rs
www.ravnopravnost.org.rs

Број: 304/2024
Датум: 26.3.2024.

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АП Војводине“, број 14/2004 и 3/2006), члана 17. тачка 6 Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АП Војводине“, број 17/2005), а у вези са Законом о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/2009, 99/2011 - други закон, 44/2018 – други закон) и Уредбомо средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/2018), Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ЗА ОБЛАСТ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА У АУТОНОМНОЈ
ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак и критеријуми за доделу средстава Покрајинског завода за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који реализују удружења. Програми треба да допринесу подстицању политике једнаких могућности у циљу јачања родне равноправности кроз спровођење Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, број 52/2021).

Термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Члан 2.

Предмет финансирања програма, односно обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења односи се на унапређење родне равноправности и људских права у АП Војводини, са циљем отклањања дискриминације и рушења предрасуда и стереотипа о родним улогама у друштву.

Члан 3.

Средства за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења, планирана су Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода.

Члан 4.

Средства из члана 3. овог Правилника додељују се удружењима за финансирање реализације програма у области равноправности полова или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма и програмских активности и неопходних функционалних расхода (у даљем тексту: програм).

Члан 5.

Средства из члана 3. овог Правилника не могу се доделити: физичким лицима, фондацијама, задужбинама, индиректним корисницима буџета АП Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих даје сагласност Скупштина АП Војводине или Покрајинска влада.

Члан 6.

Додела средстава из члана 3. овог Правилника спроводи се путем Јавног конкурса за доделу средстава удружењима за област равноправности полова у АП Војводини (у даљем тексту: Јавни конкурс) који расписује Завод, а најмање једном годишње.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се у „Службеном листу АП Војводине”, порталу Е-управа и на интернет страници Завода www.ravnopravnost.org.rs

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања.

Члан 7.

Јавни конкурс из члана 6. овог Правилника садржи: податке о акту на основу кога се расписује, области од јавног интереса која се подстиче или подржава, податке о висини укупних средстава која се додељују, задатак који је предмет и рок за његов завршетак, податке о кругу могућих учесника, начину и року за подношење пријава на Јавни конкурс, критеријумима за вредновање и рангирање пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке који су важни за спровођење Јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењима, као и податак о броју пријава које на Јавни конкурс може поднети удружење.

Члан 8.

Пријава на Јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Завод.

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се обавезна документација дефинисана у Јавном конкурсy.

Члан 9.

Пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу Завода, неблаговремене, непотпуне пријаве, пријаве које нису поднела овлашћена лица и пријаве које нису предмет Јавног конкурса— неће бити разматране.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства путем Јавног конкурса Завода, а који нису доставили извештај о наменском утрошку средстава с документацијом — неће бити разматране.

Члан 10

Поступак Јавног конкурса спроводи Комисија за процену пријава (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује директор Завода, уз сагласност Управног одбора, решењем којим се утврђује састав и задаци Комисије.

Комисија има председника и два члана. Комисија на првој седници доноси Пословник о раду и међу својим члановима бира председника који координира радом Комисије и води седнице.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови Комисије – након доношења решења из става 1. овог члана – потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурс нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка Јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, председник и чланови Комисије о томе без одлагања обавештавају директора Завода, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка Јавног конкурса.

Председник и чланови Комисије не могу у исто време бити примаоци средстава која се додељују по основу Јавног конкурса.

Директор Завода има право да донесе одлуку о утврђивању и висини накнаде за рад председника и чланова Комисије, у складу са Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода, односно обезбеђеним буџетским средствима.

Члан 11.

Комисија процењује и вреднује пријаве удружења применом следећих критеријума и доделом одговарајућег броја бодова:

Критеријуми за оцењивање су:

1. Опис/идентификација проблема - (до 20 бодова);
2. Референце програма: допринос спровођењу приоритета дефинисаног у Јавном конкурс, дужина трајања програма, динамика рада и јасно описана структура реализације активности, број директно укључених корисника у програм - (до 20 бодова);
3. Јасно описани циљеви програма и мерљиви резултати програма и њихова усклађеност са циљевима конкурса, обим задовољавања јавног интереса и циљне групе програма - (до 20 бодова);

4. Одрживост програма и могућност његовог развијања - (до 15 бодова);
5. Капацитети (технички и људски) подносилаца за реализацију програмских активности - (до 5 бодова);
6. Оцена сразмерности тражених средстава и очекиваних резултата, јасно састављен, реалан и оправдан буџет - (до 15 бодова);
7. Предвиђеност суфинансирања из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова ЕУ, донација, кредита и друго - (до 5 бодова);

Прихватљиви трошкови:

1. Материјални трошкови: трошкови закупа простора, штандова и др., куповина техничке и аудио-визуелне опреме;
2. Трошкови учесника у реализацији програмских активности (уговори о делу, путни трошкови и др.);
3. Трошкови видљивости: израда штампаног пропагандног материјала (брошура, флајери, обавештења, постера, билборда и сл.), веб сајта и медијског оглашавања (новине, тв, радио и интернет).

Сви наведени трошкови морају бити фактурисани на име удружења, односно исказани на рачунима издатим на удружење. Финансијска средства морају бити плаћена на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања) са рачуна удружења - подносиоца пријаве.

Неприхватљиви трошкови:

- Административни трошкови;
- Трошкови платног промета;
- Покривање губитка или дуговања;
- Плаћање истих лица по различитим основама у оквиру једног Програма;
- Трошкови књиговодства и плата запослених;
- Други слични трошкови редовног текућег пословања удружења;
- Трошкови које се не односе на период реализације Програма;
- Ставке буџета које се већ финансирају из буџетских средстава са било ког нивоа;
- Трошкови који нису наведени у буџету Програма који је саставни део Програма;
- Спонзорства за учествовање на скуповима у земљи и иностранству;
- Програми који изазивају или подстичу говор мржње, нетолеранцију и дискриминацију.

Члан 12.

Комисија сачињава Прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава удружења на Јавни конкурс (у даљем тексту: Прелиминарна листа) применом критеријума из члана 11. овог Правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Прелиминарна листасе објављује на интернет страници Завода www.ravnopravnost.org.rs и учесници Јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања.

Учесници Јавног конкурса имају право приговора на Прелиминарну листу у року од осам дана од њеног објављивања.

Приговори се подносе писменим путем предајом на писарницу Завода или се шаљу путем поште препорученом поштом на адресу Завода, у том случају се дан предаје пошти сматра даном предаје Заводу.

Одлуку о приговору учесника Јавног конкурса на Прелиминарну листу из става 1. овог члана доноси Управни одбор у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, Комисија у року од 3 дана сачињава Коначан предлог листе вредновања и рангирања пријава, са предлогом о висини средстава и доставља директору Завода ради одлучивању о додели средстава.

Члан 13.

Решење о додели средстава доноси директор Завода, уз сагласност Управног одбора, у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора удружења на Јавни конкурс и објављује на интернет страници Завода.

Решење из става 1. овог члана је коначно и објављује се на званичној страници Завода и на порталу Е – управа.

Уколико корисник коме су додељена средства Решењем о додели средстава одустане од додељених средстава, средства се додељују следећем удружењу са Прелиминарне листе.

Члан 14.

На основу Решења из члана 13. овог Правилника, Завод и удружење - корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет уговора, рок у коме се он реализује, износ средстава, инструменти обезбеђења за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе.

Члан 15.

Завод преноси додељена средства на основу уговора и Финансијског плана и годишњег програма рада Завода за текућу годину на рачун удружења – корисника средстава у складу са ликвидним могућностима Завода.

Члан 16.

Средства додељена по Јавном конкурс, удружења – корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да врате неутрошена средства.

Уколико буде утврђено да удружење – корисник средстава по Јавном конкурс није користио средства наменски, Завод ће затражити повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Удружење - корисник средстава по Јавном конкурс дужан је да надлежној буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 17.

Удружења - корисници средстава дужни су да након завршетка реализације програма, Заводу поднесу извештај (наративни и финансијски) о коришћењу средстава на обрасцима које прописује Завод, у року који је утврђен уговором. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодствена документација којом се правда законско и наменско трошење пренетих средстава, а коју морају оверити лица овлашћена за заступање, односно координатор програма.

Члан 18.

Удружења - корисници средстава дужни су да у свом промотивном материјалу и приликом сваког објављивања информација о програмима који су финансирани по Јавном конкурс поштују Водич за визуелни идентитет пројекта Завода и наведу да је у њиховом финансирању учествовала АП Војводина и Завод.

Члан 19.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник за доделу средстава удружењима за област равноправности полова у Аутономној Покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, број 33/2023).

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Александар Јовановић
председник управног одбора
Покрајинског завода за равноправност полова

