



Број:110/2026

Датум: 14.09.2026. године

На основу члана 17. став 6. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АП Војводине“, број 17/2005), а у вези са чланом 13. став 1. тачка 3. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021), Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова доноси

П РА В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПАРТНЕРСТАВА ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ЖЕНА

Термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на која се односе.

Члан 1.

Овим Правилником уређују се поступак, услови и критеријуми за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту: средства) из буџета Аутономне покрајине Војводине јединицама локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине, ради успостављања локалних партнерстава и реализације пројеката који доприносе економском оснаживању жена на локалном нивоу.

Средства из става 1. овог члана додељује Покрајински завод за равноправност полова (у даљем тексту: Завод).

Члан 2.

Средства за намене утврђене овим Правилником обезбеђују се Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине, а планирају Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода.

Укупан износ расположивих средстава, највиши износ који се може доделити по појединачној пријави, рок реализације пројеката и други елементи финансијског оквира утврђују се јавним позивом.

Члан 3.

Средства су намењена подршци програмима и пројектима који доприносе економском оснаживању жена, унапређењу њихове запошљивости, развоју женског предузетништва и јачању локалних капацитета за равноправно учешће жена у економском и друштвеном животу заједнице.

Подржавају се практичне, одрживе и мерљиве активности које омогућавају стицање знања и вештина, развој производње и/или услуга, привредно удруживање и повезивање жена са локалним институцијама, привредом и тржиштем.

Приликом вредновања пријава, предност имају пројекти усмерени на економско оснаживање жена из руралних подручја и других осетљивих друштвених група, као и пројекти који обезбеђују одрживе резултате и наставак активности након завршетка финансирања.

Члан 4.

Средства се додељују путем јавног позива за успостављање локалних партнерстава за економско оснаживање жена у АП Војводини (у даљем тексту: Јавни позив), који расписује директор Завода, у складу са расположивим средствима.

Јавни позив објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/>.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног позива.

Члан 5.

Јавни позив нарочито садржи: правни основ за расписивање, предмет и циљеве, укупан износ средстава и највиши износ по пријави, право и услове учешћа, прихватљиве активности и трошкове, период реализације, обавезну документацију, начин и рок подношења пријава, критеријуме за вредновање и рангирање, начин објављивања резултата, право на приговор и друге податке од значаја за спровођење поступка.

Јавним позивом може се ближе одредити број пријава које може поднети јединица локалне самоуправе, начин исплате средстава, ограничења по појединим врстама трошкова, као и додатни услови у складу са предметом и циљевима Јавног позива.

Члан 6.

Право учешћа на Јавном позиву имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине које испуњавају следеће услове:

1. имају усвојен локални акциони план за родну равноправност;
2. имају успостављено тело или одређено лице за родну равноправност, у складу са законом;
3. пројекат реализују у партнерству са једним или више локалних удружења жена.

Партнерство из става 1. тачка 3. овог члана доказује се споразумом о сарадњи/партнерству, којим се утврђују улоге, обавезе и одговорности партнера у припреми, реализацији, праћењу и извештавању о пројекту.

Јединица локалне самоуправе може поднети једну пријаву по Јавном позиву, осим ако је текстом Јавног позива другачије одређено.

Члан 7.

Средства се могу користити за активности непосредно повезане са предметом и циљевима Јавног позива, а нарочито за:

1. организацију обука, радионица, семинара и других облика стручног усавршавања;
2. пружање менторске, саветодавне и стручне подршке у области запошљавања, samozapošljavanja и развоја женског предузетништва;
3. развој и унапређење локалних производа, традиционалних заната, културног наслеђа и других локалних потенцијала;
4. развој задругарства и других облика привредног удруживања жена ради заједничког наступа на тржишту;
5. успостављање и јачање партнерстава између јединица локалне самоуправе, удружења жена, јавних установа, привредних субјеката и других релевантних актера;
6. промотивне активности усмерене на повећање видљивости локалних производа, услуга и економских потенцијала локалне заједнице;
7. друге активности које су у непосредној функцији остваривања циљева Јавног позива.

Приликом вредновања, додатно се цене пројекти који повезују више прихватљивих активности, укључују већи број релевантних партнера и имају јасно дефинисане, мерљиве и одрживе резултате.

Члан 8.

Прихватљиви трошкови су трошкови који су неопходни за реализацију одобрених активности, настали у периоду реализације пројекта, економични, оправдани и документовани, а нарочито:

1. трошкови ангажовања пројектног тима и стручних лица;
2. трошкови организације и спровођења пројектних активности;
3. трошкови набавке потрошног материјала неопходног за реализацију пројекта;
4. трошкови набавке опреме која је непосредно повезана са пројектним активностима и неопходна за постизање планираних резултата.

Јавним позивом могу се ближе утврдити прихватљиви и неприхватљиви трошкови, као и евентуална ограничења њиховог учешћа у укупном буџету пројекта.

Исти трошак или активност не могу бити финансирани из два или више извора јавних или донаторских средстава. Суфинансирање из сопствених средстава јединице локалне самоуправе, средстава партнера или других домаћих и међународних извора дозвољено је под условом да не постоји двоструко финансирање.

Члан 9.

Уз пријаву на Јавни позив подноси се следећа обавезна документација:

1. попуњен и потписан образац пријаве и електронска верзија попуњеног обрасца пријаве у Word формату на USB меморијској картици;
2. акт којим се доказује усвајање локалног акционог плана за родну равноправност;
3. доказ о успостављеном телу или одређеном лицу за родну равноправност;
4. споразум, односно споразуми о сарадњи/партнерству;
5. изјава подносиоца да ће средства бити коришћена искључиво за намене утврђене Јавним позивом;
6. изјава о непостојању двоструког финансирања;
7. изјава о обезбеђеном суфинансирању, уколико је суфинансирање предвиђено пројектом;

Пријава и пратећа документација подносе се на обрасцима које утврђује Завод и који се објављују на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/>.

Члан 10.

У разматрање се неће узети неблаговремене, непотпуне, неправилно или ручно попуњене пријаве, пријаве које није поднело овлашћено лице, пријаве које нису поднете на прописаним обрасцима, пријаве у којима се тражи износ већи од највишег износа утврђеног Јавним позивом, као ни пријаве које нису у складу са предметом и циљевима Јавног позива.

Након истека рока за подношење пријава није дозвољено накнадно достављање недостајуће конкурсне документације, осим додатних доказа и појашњења које Завод затражи ради провере података већ наведених у благовремено поднетој пријави.

Неће се разматрати пријаве подносилаца којима су у ранијем периоду додељена средства Завода, а који нису у уговореном року доставили потпун извештај о реализацији и наменском утрошку средстава или нису извршили обавезу повраћаја средстава.

Члан 11.

Поступак Јавног позива спроводи Комисија за процену пријава (у даљем тексту: Комисија), коју решењем образује директор Завода.

Комисија има председника и два члана, ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Одлуке се доносе већином од укупног броја чланова.

Чланови Комисије пре почетка рада потписују изјаву о непостојању сукоба интереса. Члан који сазна за околности које могу довести до сукоба интереса дужан је да о томе без одлагања обавести директора Завода и изузме се из даљег поступања у предметној пријави.

Комисија може од подносиоца затражити додатна појашњења и изворе верификације података наведених у пријави, под условом да се тиме не мењају суштински елементи пројектног предлога.

Члан 12.

Комисија процењује и вреднује прихватљиве пријаве доделом одговарајућег броја бодова према следећим критеријумима:

Р.б	Критеријум	Елементи који се вреднују	Макс. бр. бодова
1.	Усклађеност пројекта са циљевима Јавног позива и локалним акционим планом	Оцењују се релевантност пројекта, повезаност са утврђеним локалним потребама и мерама локалног акционог плана, као и усмереност на циљне групе.	15
2.	Очекивани допринос економском оснаживању жена	Оцењују се очекивани ефекти на запошљивост, samozapošljavanje, развој предузетништва, производње и услуга, број и структура корисница и мерљивост резултата.	20
3.	Квалитет локалног партнерства	Оцењују се број и релевантност партнера, јасноћа поделе улога, капацитети и допринос сваког партнера, као и укљученост локалних удружења жена.	20
4.	Квалитет пројектног предлога	Оцењују се јасноћа анализе проблема, међусобна повезаност циљева, активности, резултата, показатеља и временског плана, као и изводљивост пројекта.	15
5.	Реалистичност и оправданост буџета	Оцењују се усклађеност трошкова са активностима, економичност, тржишна оправданост и јасноћа образложења буџетских ставки.	10
6.	Одрживост резултата	Оцењују се могућност наставка активности, коришћења набављене опреме, одржавања партнерства и даљег развоја економских активности након престанка финансирања.	10
7.	Додатна вредност пројекта	Оцењују се иновативност, повезивање више прихватљивих активности, укључивање жена из руралних подручја и осетљивих група, видљивост и могућност шире примене резултата.	5
8.	Суфинансирање пројекта	Оцењује се висина и поузданост документованог суфинансирања из сопствених средстава, средстава партнера или других извора. Није обезбеђено суфинансирање – 0 бодова до 5% - 1 бод од 5% до 10% - 2 бода од 10% до 20% - 3 бода од 20% до 50% - 4 бода Више од 50% - 5 бодова	5
УКУПНО			100

За финансирање могу бити предложени само пројекти који остваре најмање 60 бодова. Остваривање најмање 60 бодова не представља гаранцију за доделу средстава, која се врши према редоследу на Листи вредновања и рангирања и у оквиру расположивих средстава.

У случају да две или више пројектних пријава остваре исти укупан број бодова, предност има пројекат који је остварио већи број бодова по критеријуму „Очекивани допринос економском оснаживању жена“, а затим по критеријуму „Квалитет локалног партнерства“. Уколико се ни применом наведених критеријума не може утврдити предност, предност има

пројектна пријава која је раније примљена и заведена у писарници Завода, према датуму и времену пријема, односно редоследу евидентирања.

Члан 13.

Комисија сачињава Листу вредновања и рангирања пријава учесника на Јавни позив (у даљем тексту: Листа), са предлогом износа средстава, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

У случају околности које се нису могле предвидети у тренутку расписивања Јавног позива, рок из става 1. овог члана може се продужити уз сагласност Управног одбора Завода. Одлука о продужењу рока објављује се на интернет страници Завода.

Листа се објављује на интернет страници Завода.

Члан 14.

Учесник Јавног позива има право приговора на Листу у року од три дана од дана њеног објављивања.

Приговор се подноси искључиво електронским путем, на адресу објављену у Јавном позиву, и мора бити образложен.

Одлуку о приговору, на предлог Комисије, доноси директор Завода у року од три дана од дана пријема приговора и доставља је електронским путем на адресу са које је приговор упућен.

Члан 15.

На основу Листе и након одлучивања о приговорима, директор Завода доноси Одлуку о додели бесповратних средстава, уз претходну сагласност Управног одбора Завода, у року од 30 дана од дана достављања коначне Листе, у складу са расположивим средствима.

Одлука о додели средстава објављује се на интернет страници Завода.

Уколико подносилац коме су додељена средства одустане или се не одазове позиву за закључење уговора у року од 15 дана од дана пријема обавештења, сматраће се да је одустао, а средства се могу доделити првом наредном подносиоцу са Листе који испуњава услове, у складу са расположивим средствима.

Члан 16.

Завод и корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности, а нарочито: предмет и циљ пројекта, одобрене активности и буџет, износ и начин преноса средстава, рок реализације, начин праћења и извештавања, правила видљивости, услови за измену пројекта, контрола наменског утrophка и последице неиспуњења уговорних обавеза.

Средства се преносе на рачун јединице локалне самоуправе и могу се користити искључиво за одобрене намене и у року утврђеном уговором.

Измена активности, резултата, временског плана или структуре одобреног буџета могућа је само уз претходну писану сагласност Завода, у складу са условима утврђеним уговором.

Члан 17.

Корисник средстава дужан је да након завршетка реализације пројекта Заводу достави наративни и финансијски извештај, са доказима о спроведеним активностима, оствареним резултатима и наменском утrophку средстава, на обрасцима које утврђује Завод, у року од 15 дана од истека рока за реализацију пројекта, осим ако уговором није одређен краћи рок.

Завод има право да током и након реализације пројекта врши програмски и финансијски надзор, увид у документацију и контролу на лицу места, као и да од корисника и партнера затражи додатне податке и доказе.

Корисник је дужан да неутрошена средства, као и средства за која није доказана наменска употреба, врати у року и на начин утврђен уговором.

Члан 18.

Завод може раскинути уговор и захтевати повраћај додељених средстава са законском затезном каматом и припадајућим трошковима, ако корисник:

1. средства користи ненаменски или супротно одобреном буџету и уговору;
2. не реализује одobreне активности у уговореном року или битно одступи од пројекта без претходне сагласности Завода;
3. нетачно или непотпуно извести Завод о битним околностима у вези са реализацијом пројекта;
4. не омогући надзор или не достави тражену документацију;
5. у прописаном року не достави потпун наративни и финансијски извештај;
6. повреди забрану двоструког финансирања или другу обавезу утврђену овим Правилником, Јавним позивом или уговором.

Члан 19.

Корисник средстава дужан је да у свим јавним публикацијама, промотивним материјалима, медијским наступима и објавама у вези са пројектом наведе да је пројекат финансиран, односно суфинансиран средствима Завода, у складу са упутствима о видљивости која су саставни део конкурсне документације или уговора.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

